



TRELEW, 07 JUL 2015

VISTO:

El proyecto presentado por el Sr. Decano y la Resolución CDFCE N° 001/14; y

CONSIDERANDO:

Que la propuesta se enmarca en el Proceso de Reforma Curricular de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNPSJB.

Que la misma surge de una serie de reuniones mantenidas con los distintos claustros, como así también de aportes recepcionados.

Que la Resolución CDFCE N° 001/14, aprobó los fundamentos, perfiles profesionales y carreras de Pregrado de la Facultad de Ciencias Económicas.

Que el tema ha sido tratado y analizado por las Comisiones de Vigilancia y Reglamento y de Enseñanza, emitiendo las mismas un único Despacho, correspondiendo el N° 60/15 para la Comisión de Enseñanza y N° 44/15 para la Comisión de Vigilancia y Reglamento.

Que dicho Despacho fue aprobado en la sesión extraordinaria del día 03 de Julio de 2015.-

POR ELLO
EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

RESUELVE:

ARTICULO 1°.- **MODIFICAR** los **perfiles** de las **carreras de Pre Grado** que se detallan a continuación, aprobados mediante la Resolución N° 001/14 CDFCE, los que se encuentran redactados en el Anexo a la presente Resolución:

- Tecnicatura Universitaria en Administración Pública (TUAP).
- Tecnicatura Universitaria en Administración de Servicios de Salud (TUASS).
- Tecnicatura Universitaria en Administración Bancaria y de Servicios Financieros (TUABySF).
- Tecnicatura Universitaria en Administración de Entidades Intermedias (TUAEI).
- Tecnicatura Universitaria en Administración de PyMES (TUAPy).
- Tecnicatura Universitaria en Administración Educativa (TUAE).
- Tecnicatura Universitaria en Administración de Turismo (TUAT).
- Tecnicatura Universitaria en Administración Ambiental (TUA).
- Tecnicatura Universitaria en Administración en Reservas Naturales y Áreas Naturales Protegidas (TUARNANP).
- Tecnicatura Universitaria en Formulación y Gestión de Proyectos (TUFGP).
- Auxiliar Universitaria en Comercio (AUC).

ARTICULO 2°.- **APROBAR** los **Contenidos Mínimos** en las Áreas disciplinares de Contabilidad, Derecho, Administración, Matemática, Humanidades y Economía para las carreras de Pre Grado, que se indican a continuación, en el marco del Proceso de Reforma Curricular, los que se detallan en el Anexo a la presente Resolución:

- Tecnicatura Universitaria en Administración Pública (TUAP).

090/15



- Tecnicatura Universitaria en Administración de Servicios de Salud (TUASS).
- Tecnicatura Universitaria en Administración Bancaria y de Servicios Financieros TUA-BySF).
- Tecnicatura Universitaria en Administración de Entidades Intermedias (TUAEI).
- Tecnicatura Universitaria en Administración de PyMES (TUAPy).
- Tecnicatura Universitaria en Administración Educativa (TUAE).
- Tecnicatura Universitaria en Administración de Turismo (TUAT).
- Tecnicatura Universitaria en Administración Ambiental (TAAA).
- Tecnicatura Universitaria en Administración en Reservas Naturales y Áreas Naturales Protegidas (TUARNANP).
- Tecnicatura Universitaria en Formulación y Gestión de Proyectos (TUFGP).
- Auxiliar Universitaria en Comercio (AUC).

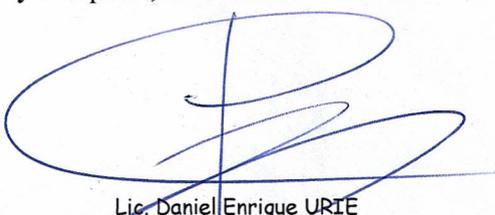
ARTICULO 3°.- **MODIFICAR** los nombre de las carreras de Pre Grado: Tecnicatura Universitaria en Administración Educativa (TUAE), Tecnicatura Universitaria en Administración de Reservas Naturales y Áreas Naturales Protegidas (TUARNANP), Auxiliar Universitario en Comercio (UAC), aprobadas mediante Resolución N° 001/04 CDFCE, las que quedarán nominadas como:

- Tecnicatura Universitaria en Administración de Entidades Educativas (TUAEI).
- Tecnicatura Universitaria en Administración de Áreas Naturales Protegidas (TUAANP)
- Tecnicatura Universitaria en Comercio (TUCom).

ARTICULO 4°.- **APROBAR** los Fundamentos, perfiles profesionales y contenidos mínimos en las Áreas disciplinares de Contabilidad, Derecho, Administración, Matemática, Humanidades y Economía para la carrera de Pre Grado: **Tecnicatura Universitaria en Administración de la Industria y los Servicios Petroleros (TUAISP)**, en el marco del proceso de Reforma Curricular, según Anexo al presente.

ARTICULO 5°.- Regístrese, comuníquese y cumplido, archívese.-

UNPSJB
FCE



Lic. Daniel Enrique URIBE
DECANO
Facultad de Ciencias Económicas
UNPSJB

RESOLUCION N°

090/15

CDFCE...-



ANEXO A LA RESOLUCION N° 090/15 CDFCE..-

Tecnicatura Universitaria en Administración Pública (TUAP)

Este técnico universitario se desempeñará en organizaciones públicas de los ámbitos nacional, provincial y municipal. Contará con formación básica en administración, derecho, matemática, contabilidad, humanidades y economía; y específica en administración pública. Sus competencias como técnico le permitirán asistir en los diferentes procesos, procedimientos y prestaciones sobre políticas públicas.

Contenidos Mínimos

Administración

- Las organizaciones en sus contextos sociales, económicos, políticos, tecnológicos.
- Las personas en su entorno social y en las organizaciones.
- La ética en la sociedad y en las organizaciones. La responsabilidad social.
- Enfoque sistémico. Teorías de sistemas.
- Complejidad: racionalidad, intuición, y subjetividad. La diferenciación y la integración
- La administración en la historia de la humanidad.
- La administración: Fundamentos y Paradigmas.
- El comportamiento individual, grupal, organizacional y social.
- El proceso de planeamiento: evolución, tipos y herramientas.
- El proceso de formalización: institucionalización, estandarización y estructuras.
- El proceso de dirección: evolución, tipos.
- El proceso de control: evolución, tipos y herramientas.
- Proceso de toma de decisiones.
- La administración de lo público. Burocracia.
- Actores. Requerimientos, expectativas y participación.
- Información pública, características.
- Gobierno electrónico.
- Sistemas informáticos en la Administración de lo público.
- Redacción de documentos administrativos.

Contabilidad

- Contabilidad Pública.
- Organización de la hacienda pública: funciones de control, previsión, planificación y presupuestos.
- Ejecución del presupuesto en materia de erogaciones y recursos.
- El servicio del tesoro y sus funciones financieras.
- Sistema de contratación del Estado.
- Responsabilidad en la administración de la hacienda pública y el control escritural



Derecho

- Estado. Constitución. Órganos y poderes
- Garantías constitucionales
- Principios generales del derecho.
- La función pública y el servicio público
- Persona Humana. Personas Jurídicas.
- Actividad administrativa. Empleo Público
- Información Pública, Ética Pública
- Procedimientos administrativos.
- Entes reguladores de los servicios públicos.
- Responsabilidad del Estado.

Economía

- La economía como ciencia social.
- Conceptos básicos de microeconomía.
- Conceptos básicos de macroeconomía.

Humanidades

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido
- Sociología aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.

Matemática

- Funciones, Límite y continuidad
- Derivada, aplicaciones
- Estadística descriptiva. Probabilidades.
- Análisis de regresión. Estudio de la componente de tendencia de una serie de tiempo.
- Software de aplicación.

Tecnicatura Universitaria en Administración de Servicios de Salud (TUASS)

Este técnico universitario se desempeñará en organizaciones sanitarias públicas y-o privadas. Contará con formación básica en administración, derecho, matemática, humanidades, contabilidad y economía; y formación específica en administración de servicios de salud. Sus competencias como técnico le permitirán asistir en los procesos de planificación, gestión y control de estas organizaciones.

Contenidos Mínimos

Administración

- Las organizaciones en sus contextos sociales, económicos, políticos, tecnológicos.

090/15



- Las personas en su entorno social y en las organizaciones.
- La ética en la sociedad y en las organizaciones. La responsabilidad social.
- Enfoque sistémico. Teorías de sistemas.
- Complejidad: racionalidad, intuición, y subjetividad. La diferenciación y la integración
- La administración en la historia de la humanidad.
- La administración: Fundamentos y Paradigmas.
- El comportamiento individual, grupal, organizacional y social.
- El proceso de planeamiento: evolución, tipos y herramientas.
- El proceso de formalización: institucionalización, estandarización y estructuras.
- El proceso de dirección: evolución, tipos.
- El proceso de control: evolución, tipos y herramientas.
- Proceso de toma de decisiones.
- Sistemas de presupuestación.
- Servicios de salud. Organizaciones. Tipos.
- Ejecución y control de planes y programas de salud.
- Administraciones aplicadas.
- Calidad en el servicio de salud.
- Administración de nomencladores de prestaciones de salud. Facturación y control.
- Sistemas informáticos aplicados a los servicios de salud.

Contabilidad

- Sistema contable. Desarrollo y culminación. Contabilidad aplicada a los servicios de salud.
- Contabilidad de costos. Análisis de costos aplicados a los servicios de salud.
- Tributos. Concepto. Clasificación. Capacidad contributiva. Tributos aplicados a las organizaciones de salud.

Derecho

- Estado. Constitución. Órganos y poderes
- Garantías constitucionales
- Principios generales del derecho.
- Persona humana. Personas jurídicas.
- Obligaciones y contratos en materia de salud
- Agente público. Servicios públicos
- Responsabilidad civil, penal y del Estado
- Régimen de obras sociales y órganos de contralor.

Economía

- La economía como ciencia social.
- Conceptos básicos de microeconomía.
- Conceptos básicos de macroeconomía.

090/15



Humanidades

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido
- Sociología aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.

Matemática

- Funciones, Limite y continuidad
- Derivada, aplicaciones
- Estadística descriptiva. Probabilidades.
- Análisis de regresión. Estudio de la componente de tendencia de una serie de tiempo.
- Software de aplicación.

Tecnicatura Universitaria en Administración Bancaria y de Servicios Financieros (TUABySF)

Este técnico universitario se desempeñará en instituciones financieras públicas o privadas. Contará con formación básica en administración, derecho, matemática, humanidades, contabilidad y economía; y formación específica en administración bancaria. Sus competencias como técnico le permitirán asistir en el diseño de planes, programas y procedimientos de la actividad bancaria así como también su implementación y control.

Contenidos Mínimos

Administración

- Las organizaciones en sus contextos sociales, económicos, políticos, tecnológicos.
- Las personas en su entorno social y en las organizaciones.
- La ética en la sociedad y en las organizaciones. La responsabilidad social.
- Enfoque sistémico. Teorías de sistemas.
- Complejidad: racionalidad, intuición, y subjetividad. La diferenciación y la integración
- La administración en la historia de la humanidad.
- La administración: Fundamentos y Paradigmas.
- El comportamiento individual, grupal, organizacional y social.
- El proceso de planeamiento: evolución, tipos y herramientas.
- El proceso de formalización: institucionalización, estandarización y estructuras.
- El proceso de dirección: evolución, tipos.
- El proceso de control: evolución, tipos y herramientas.

090/15



- Proceso de toma de decisiones.
- Sistemas de presupuestación.
- La actividad bancaria y financiera; la banca personal, empresaria, gubernamental e institucional.
- Productos y servicios financieros.
- Administraciones aplicadas. La administración financiera bancaria.
- Sistemas informáticos de administración bancaria y servicios financieros.
- El soporte informático de los servicios y la personalización y relaciones con el cliente.
- Calidad en el sector bancario y financiero.

Contabilidad

- Sistema contable. Desarrollo y culminación.
- Contabilidad bancaria. Normas legales y técnicas. Régimen de información y control.
- Tributos. Conceptos, clasificación. Capacidad contributiva. Tributos aplicados al sector bancario y financiero.

Derecho

- Estado. Constitución. Órganos y poderes
- Garantías constitucionales
- Principios generales del derecho
- Obligaciones y contratos
- Títulos y valores
- Persona humana. Personas jurídicas
- Derecho bancario y régimen financiero
- Contratos bancarios
- Responsabilidad civil, penal y del Estado
- BCRA

Economía

- La economía como ciencia social.
- Conceptos básicos de microeconomía.
- Conceptos básicos de macroeconomía. Conceptos básicos de Comercio Internacional y política monetaria.

Humanidades

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido
- Sociología aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.

090/15



Matemática

- Funciones, Límite y Continuidad.
- Derivada, aplicaciones.
- Estadística descriptiva. Probabilidades.
- Análisis de regresión. Estudio de la componente de tendencia de una serie de tiempo.
- Operaciones financieras ciertas.
- Tasas. Estructura temporal.
- Imposiciones y amortizaciones.
- Teoría de Operaciones financieras aleatorias.
- Operaciones de capital múltiple. Operaciones actuariales.
- Análisis de Riesgo.
- Software de aplicación.

Tecnicatura Universitaria en Administración de Entidades Intermedias (TUAEI)

Este técnico universitario se desempeñará en entidades intermedias. Contará con formación básica en administración, derecho, economía, humanidades, contabilidad y matemática; y específica en administración de entidades intermedias. Sus competencias como técnico le permitirán asistir en la planificación, gestión y control de procesos y procedimientos específicos de estas entidades y en la generación de información para la toma de decisiones.

Contenidos Mínimos

Administración

- Las organizaciones en sus contextos sociales, económicos, políticos, tecnológicos.
- Las personas en su entorno social y en las organizaciones.
- La ética en la sociedad y en las organizaciones. La responsabilidad social.
- Enfoque sistémico. Teorías de sistemas.
- Complejidad: racionalidad, intuición, y subjetividad. La diferenciación y la integración
- La administración en la historia de la humanidad.
- La administración: Fundamentos y Paradigmas.
- El comportamiento individual, grupal, organizacional y social.
- El proceso de planeamiento: evolución, tipos y herramientas.
- El proceso de formalización: institucionalización, estandarización y estructuras.
- El proceso de dirección: evolución, tipos.
- El proceso de control: evolución, tipos y herramientas.
- Proceso de toma de decisiones.
- Sistemas de presupuestación.
- La administración de entidades intermedias.

090/15



- Actores. Requerimientos, expectativas y participación.
- Valor percibido por la comunidad, los beneficiarios y los voluntarios.
- Fuentes de financiamiento.

Contabilidad

- Sistema contable. Desarrollo y culminación.
- Contabilidad aplicada a entidades intermedias.
- Contabilidad de costos. Modelos.
- Tributos. Conceptos, clasificación. Capacidad contributiva. Tributos aplicados a entidades intermedias.

Derecho

- Estado. Constitución. Órganos y poderes
- Garantías constitucionales
- Principios generales del derecho
- Persona humana. Personas jurídicas
- Obligaciones y contratos relacionados con la administración de entidades intermedias
- Responsabilidad civil y penal.
- Cooperativismo. Asociaciones. Fundaciones.

Economía

- La economía como ciencia social.
- Conceptos básicos de microeconomía.
- Conceptos básicos de macroeconomía.

Humanidades

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido
- Sociología aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.

Matemática

- Funciones, Limite y continuidad
- Derivada, aplicaciones
- Estadística descriptiva. Probabilidades.
- Análisis de regresión. Estudio de la componente de tendencia de una serie de tiempo.
- Software de aplicación.

090/15



Tecnicatura Universitaria en Administración de PyMEs (TUAPy)

Este técnico universitario se desempeñará en empresas de tipo micro y Pymes. Contará con formación básica en administración, derecho, matemática, humanidades, contabilidad y economía; y específica en administración de Pymes. Sus competencias como técnico le permitirán asistir en los procesos y en la generación de información para la toma de decisiones en este tipo de organizaciones.

Contenidos Mínimos

Administración

- Las organizaciones en sus contextos sociales, económicos, políticos, tecnológicos.
- Las personas en su entorno social y en las organizaciones.
- La ética en la sociedad y en las organizaciones. La responsabilidad social.
- Enfoque sistémico. Teorías de sistemas.
- Complejidad: racionalidad, intuición, y subjetividad. La diferenciación y la integración
- La administración en la historia de la humanidad.
- La administración: Fundamentos y Paradigmas.
- El comportamiento individual, grupal, organizacional y social.
- El proceso de planeamiento: evolución, tipos y herramientas.
- El proceso de formalización: institucionalización, estandarización y estructuras.
- El proceso de dirección: evolución, tipos.
- El proceso de control: evolución, tipos y herramientas.
- Proceso de toma de decisiones.
- Sistemas de presupuestación.
- Administración de PyMEs. Naturaleza. Organización. Características.
- Administraciones aplicadas.
- Sistemas de información para la gestión de PyMEs. Aplicativos informáticos.

Contabilidad

- Sistema contable. Desarrollo y culminación
- La contabilidad de costos. Teoría general del costo. Modelos.
- Tributos. Concepto. Clasificación. Capacidad contributiva.
- Recursos de la Seguridad Social.
- Software de gestión y aplicativos específicos contables, tributarios y laborales.

Derecho

- Estado. Constitución. Órganos y Poderes
- Garantías constitucionales.
- Principios generales del derecho
- Obligaciones y contratos en materia civil y comercial.

090/15



- Persona humana. Personas Jurídicas
- Sociedades y Empresas
- Normativa aplicable a Pymes
- Responsabilidad civil y penal.
- Operaciones y contratos bancarios.
- Derecho individual y colectivo de trabajo.

Economía

- La economía como ciencia social.
- Conceptos básicos de microeconomía.
- Conceptos básicos de macroeconomía.

Humanidades

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido
- Sociología aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.

Matemática

- Funciones, Limite y continuidad
- Derivada, aplicaciones
- Estadística descriptiva. Probabilidades.
- Análisis de regresión. Estudio de la componente de tendencia de una serie de tiempo.
- Operaciones financieras ciertas
- Tasas. Estructura temporal
- Imposiciones y amortizaciones
- Teoría de Operaciones financieras aleatorias
- Operaciones de capital múltiple. Operaciones actuariales.
- Análisis de Riesgo
- Software de aplicación.

Tecnicatura Universitaria en Administración de entidades educativas (TUAE)

Este técnico universitario se desempeñará en instituciones educativas públicas y/o privadas de todos los niveles del sistema.

Contará con formación básica en administración, derecho, matemática, humanidades, contabilidad y economía y; formación específica en administración de entidades educativas. Sus competencias como técnico le permitirán asistir en los procesos de planificación, gestión y control de las distintas áreas de la organización educativa.

090/15



Contenidos Mínimos

Administración

- Las organizaciones en sus contextos sociales, económicos, políticos, tecnológicos.
- Las personas en su entorno social y en las organizaciones.
- La ética en la sociedad y en las organizaciones. La responsabilidad social.
- Enfoque sistémico. Teorías de sistemas.
- Complejidad: racionalidad, intuición, y subjetividad. La diferenciación y la integración
- La administración en la historia de la humanidad.
- La administración: Fundamentos y Paradigmas.
- El comportamiento individual, grupal, organizacional y social.
- El proceso de planeamiento: evolución, tipos y herramientas.
- El proceso de formalización: institucionalización, estandarización y estructuras.
- El proceso de dirección: evolución, tipos.
- El proceso de control: evolución, tipos y herramientas.
- Proceso de toma de decisiones.
- Sistemas de presupuestación.
- Entidades educativas. Características. Tipos. Modalidades. Actores.
- Administración de entidades educativas.
- Gestión y control de procedimientos administrativos en entidades educativas.
- Redacción de documentos administrativos.
- Documentación y archivología.
- Informática aplicada a la gestión educativa.
- Gestión administrativa de ámbitos de recursos auxiliares de enseñanza.

Contabilidad

- Sistema contable. Desarrollo y culminación.
- Contabilidad aplicada a entidades educativas.
- Contabilidad de costos. Modelos.
- Tributos. Conceptos, clasificación. Capacidad contributiva. Tributos aplicados a entidades educativas.

Derecho

- Estado. Constitución. Órganos y poderes
- Garantías constitucionales
- Principios generales del derecho.
- La función pública y el servicio público
- Persona Humana. Personas Jurídicas
- Responsabilidad civil, penal y del Estado
- Normativa aplicable a entidades educativas nacional, provincial y municipal

090/15



- Derecho del trabajo aplicado a entidades educativas.

Economía

- La economía como ciencia social.
- Conceptos básicos de microeconomía.
- Conceptos básicos de macroeconomía.

Humanidades

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido
- Sociología aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.

Matemática

- Funciones, Limite y continuidad
- Derivada, aplicaciones
- Estadística descriptiva. Probabilidades.
- Análisis de regresión. Estudio de la componente de tendencia de una serie de tiempo.
- Software de aplicación.

Tecnicatura Universitaria en Administración del Turismo (TUAT)

Este técnico universitario, se desempeñará en organizaciones públicas y-o privadas del sector turístico.

Contará con formación básica en administración, derecho, humanidades, matemática, contabilidad y economía; y específica en administración del turismo. Sus competencias como técnico le permitirán asistir en la identificación de áreas de desarrollo turístico y en la planificación, gestión y evaluación de sistemas y recursos turísticos.

Contenidos Mínimos

Administración

- Las organizaciones en sus contextos sociales, económicos, políticos, tecnológicos.
- Las personas en su entorno social y en las organizaciones.
- La ética en la sociedad y en las organizaciones. La responsabilidad social.
- Enfoque sistémico. Teorías de sistemas.
- Complejidad: racionalidad, intuición, y subjetividad. La diferenciación y la integración
- La administración en la historia de la humanidad.

090/15



- La administración: Fundamentos y Paradigmas.
- El comportamiento individual, grupal, organizacional y social.
- El proceso de planeamiento: evolución, tipos y herramientas.
- El proceso de formalización: institucionalización, estandarización y estructuras.
- El proceso de dirección: evolución, tipos.
- El proceso de control: evolución, tipos y herramientas.
- Proceso de toma de decisiones.
- Sistemas de presupuestación.
- Organizaciones del turismo. Naturaleza. Características.
- Ejecución y control de planes, programas y proyectos de turismo
- Desarrollo sustentable del turismo. Preservación de los recursos naturales, patrimonio natural y patrimonio histórico-cultural.
- Administración de la sustentabilidad.
- Modelos de gerenciamiento sustentable.
- Estudio y evaluación de impacto ambiental. Evaluación de desempeño ambiental.
- Servicios turísticos. Recursos Turísticos.
- Sistemas informáticos aplicados al turismo.
- Administraciones aplicadas.
- Calidad turística.
- Educación ambiental.

Contabilidad

- Sistema contable. Desarrollo y culminación.
- Contabilidad aplicada a entidades turísticas.
- Contabilidad de costos. Modelos.
- Tributos. Conceptos, clasificación. Capacidad contributiva. Tributos aplicados a la actividad turística.

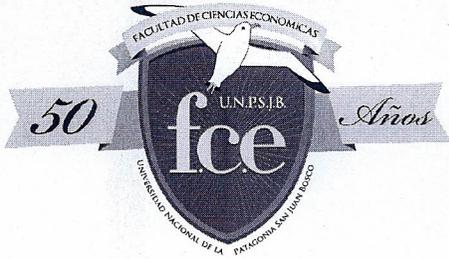
Derecho

- Estado. Constitución. Órganos y poderes
- Garantías constitucionales
- Principios generales del derecho.
- Persona Humana. Personas Jurídicas
- Obligaciones y contratos ligados al turismo
- Servicios públicos
- Responsabilidad civil, penal y del Estado
- Legislación aplicable al turismo internacional, nacional, provincial y municipal
- Nociones de derecho ambiental

Economía

- La economía como ciencia social.
- Conceptos básicos de microeconomía.

090/15



- Conceptos básicos de macroeconomía.

Humanidades

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido
- Sociología aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.
- Idioma Extranjero.

Matemática

- Funciones, Limite y continuidad
- Derivada, aplicaciones
- Estadística descriptiva. Probabilidades.
- Análisis de regresión. Estudio de la componente de tendencia de una serie de tiempo.
- Software de aplicación.

Tecnicatura Universitaria en Administración Ambiental (TUAA)

Este técnico universitario se desempeñará en organizaciones públicas y privadas. Contará con formación básica en administración, derecho, humanidades, matemática, contabilidad y economía; y específica en administración ambiental. Sus competencias como técnico le permitirán asistir en los procesos de identificación de impactos ambientales así como en el diseño de programas y su evaluación.

Contenidos Mínimos

Administración

- Las organizaciones en sus contextos sociales, económicos, políticos, tecnológicos.
- Las personas en su entorno social y en las organizaciones.
- La ética en la sociedad y en las organizaciones. La responsabilidad social.
- Enfoque sistémico. Teorías de sistemas.
- Complejidad: racionalidad, intuición, y subjetividad. La diferenciación y la integración
- La administración en la historia de la humanidad.
- La administración: Fundamentos y Paradigmas.
- El comportamiento individual, grupal, organizacional y social.
- El proceso de planeamiento: evolución, tipos y herramientas.
- El proceso de formalización: institucionalización, estandarización y estructuras.
- El proceso de dirección: evolución, tipos.

090/15



- El proceso de control: evolución, tipos y herramientas.
- Proceso de toma de decisiones.
- Sistemas de presupuestación.
- Administración de la sustentabilidad.
- Desarrollo sustentable.
- Ecología y ambiente.
- Gestión de recursos naturales, patrimonio cultural, patrimonio natural y residuos.
- Modelos de gerenciamiento sustentable.
- Planes, programas y proyectos sustentables.
- Cultura de la sustentabilidad. Calidad total ambiental.
- Tecnologías administrativas sustentables.
- Sistemas de información y control ambiental. Auditoría ambiental
- Estudio y evaluación de impacto ambiental. Evaluación de desempeño ambiental.
- Sistemas de gestión ambiental; de seguridad y salud ocupacional; y de responsabilidad social.
- Educación ambiental.

Contabilidad

- Sistema contable. Desarrollo y culminación. Contabilidad ambiental.
- Contabilidad de costos. Análisis de costos ambientales
- Tributos. Concepto. Clasificación. Capacidad contributiva. Tributos ambientales.

Derecho

- Estado. Constitución. Órganos y poderes
- Garantías constitucionales
- Principios generales del derecho. Fuentes
- Persona Humana. Personas jurídicas
- Responsabilidad civil, penal y del Estado
- Derecho ambiental. Normativa internacional, nacional, provincial y municipal. Organismos de contralor.

Economía

- Conceptos básicos de economía. La economía como ciencia social.
- Economía Social. Economía Ambiental

Humanidades

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido

090/15



- Sociología aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.

Matemática

- Funciones, Límite y continuidad
- Derivada, aplicaciones
- Estadística descriptiva. Probabilidades.
- Análisis de regresión. Estudio de la componente de tendencia de una serie de tiempo.
- Software de aplicación.

Tecnicatura Universitaria en Administración de Áreas Naturales Protegidas (TUAANP)

Este técnico se desempeñará en organizaciones públicas y-o privadas. Contará con formación básica en administración, derecho, humanidades, matemática, contabilidad y economía; y específica en administración de ANP. Sus competencias como técnico le permitirán asistir en los procesos de planificación, gestión y control en reservas naturales y áreas naturales protegidas.

Contenidos Mínimos

Administración

- Las organizaciones en sus contextos sociales, económicos, políticos, tecnológicos.
- Las personas en su entorno social y en las organizaciones.
- La ética en la sociedad y en las organizaciones. La responsabilidad social.
- Enfoque sistémico. Teorías de sistemas.
- Complejidad: racionalidad, intuición, y subjetividad. La diferenciación y la integración
- La administración en la historia de la humanidad.
- La administración: Fundamentos y Paradigmas.
- Vinculaciones interdisciplinarias.
- Dimensiones sociales y psicológicas en los planos individual, organizacional y social.
- El comportamiento individual, grupal, organizacional y social.
- El proceso de planeamiento: evolución, tipos y herramientas.
- El proceso de formalización: institucionalización, estandarización y estructuras.
- El proceso de dirección: evolución, tipos.
- El proceso de control: evolución, tipos y herramientas.
- Proceso de toma de decisiones.
- Sistemas de presupuestación.
- Áreas naturales protegidas. Clasificación. Características.
- Ejecución y control de planes, programas y proyectos. Planes de manejo.
- Desarrollo sustentable. Preservación de los recursos naturales, patrimonio natural y patrimonio histórico-cultural.
- Ecología y ambiente.

090/15



- Administración de la sustentabilidad.
- Modelos de gerenciamiento sustentable.
- Educación ambiental
- Estudio y evaluación de impacto ambiental. Evaluación de desempeño ambiental.

Contabilidad

- Sistema contable. Desarrollo y culminación. Contabilidad ambiental.
- Contabilidad de costos. Análisis de costos ambientales
- Tributos. Concepto. Clasificación. Capacidad contributiva. Tributos ambientales.

Derecho

- Estado. Constitución. Órganos y poderes
- Garantías constitucionales
- Principios generales del derecho
- Persona humana. Personas jurídicas.
- Obligaciones y contratos
- Derechos reales
- Responsabilidad civil, penal y del Estado
- Normativa internacional, nacional, provincial y municipal aplicable a las áreas naturales protegidas.
- Nociones de derecho ambiental

Economía

- Conceptos básicos de economía. La economía como ciencia social.
- Economía Social. Economía Ambiental

Humanidades

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido
- Sociología aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.

Matemática

- Funciones, Limite y continuidad
- Derivada, aplicaciones
- Estadística descriptiva. Probabilidades.
- Análisis de regresión. Estudio de la componente de tendencia de una serie de tiempo.
- Software de aplicación.

090/15



Tecnicatura Universitaria en Formulación y Gestión de Proyectos (TUFGP)

Este técnico universitario se desempeñará en organizaciones públicas y/o privadas. Contará con formación básica en administración, contabilidad, derecho, humanidades, matemática y economía y; formación específica en formulación, gestión y evaluación de proyectos. Sus competencias como técnico le permitirán asistir en las diferentes etapas del ciclo de vida del proyecto.

Contenidos mínimos

Administración

- Las organizaciones en sus contextos sociales, económicos, políticos, tecnológicos.
- Las personas en su entorno social y en las organizaciones.
- La ética en la sociedad y en las organizaciones. La responsabilidad social.
- Enfoque sistémico. Teorías de sistemas.
- Complejidad: racionalidad, intuición, y subjetividad. La diferenciación y la integración
- La administración en la historia de la humanidad.
- La administración: Fundamentos y Paradigmas.
- El comportamiento individual, grupal, organizacional y social.
- El proceso de planeamiento: evolución, tipos y herramientas.
- El proceso de formalización: institucionalización, estandarización y estructuras.
- El proceso de dirección: evolución, tipos.
- El proceso de control: evolución, tipos y herramientas.
- Proceso de toma de decisiones.
- Sistemas de presupuestación.
- Administración de proyectos. Tipos. Características.
- Fases de un proyecto: definición, concepción, construcción, puesta en marcha y transferencia
- Formulación. Componentes.
- Evaluación de proyectos. Métodos e Instrumentos. Análisis de riesgo.
- Administración financiera. Análisis, decisiones e instrumentos financieros. Fuentes de financiamiento.
- Gestión de proyectos. Comunicación e información.
- Seguimiento y control de proyectos.
- Herramientas informáticas para gestión de proyectos.

Contabilidad

- Patrimonio. Estructura y variaciones.
- Proceso contable. Desarrollo y Culminación.
- Informes contables y extracontables.
- Medición del Patrimonio en los distintos momentos de la vida del Ente.
- Contabilidad de costos. Teoría general del costo. Modelos.



- Tributos. Concepto. Clasificación. Capacidad contributiva.

Derecho

- Estado. Constitución. Órganos y poderes
- Garantías constitucionales
- Principios generales del derecho
- Obligaciones y contratos
- Persona humana. Personas jurídicas
- Sociedades y empresas en general
- Responsabilidad civil, penal y del Estado

Economía

- La economía como ciencia social.
- Conceptos básicos de microeconomía.
- Conceptos básicos de macroeconomía.

Humanidades

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido
- Sociología aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.

Matemática

- Funciones, Límite y continuidad
- Derivada, aplicaciones
- Estadística descriptiva. Probabilidades.
- Análisis de regresión. Estudio de la componente de tendencia de una serie de tiempo.
- Operaciones financieras ciertas
- Tasas. Estructura temporal
- Imposiciones y amortizaciones
- teoría de Operaciones financieras aleatorias
- operaciones de capital múltiple. Operaciones actuariales.
- Análisis de Riesgo
- Software de aplicación.

090/15



Técnico Universitario en Comercio (TUCom)

Este técnico se desempeñará en comercios. Contará con formación básica en derecho, matemática y humanidades; y formación técnica en administración, contabilidad y economía.

Sus competencias como técnico le permitirán desarrollar funciones auxiliares administrativas, contables y comerciales.

Administración

- Las organizaciones en sus contextos sociales, económicos, políticos, tecnológicos.
- Las personas en su entorno social y en las organizaciones.
- La ética en la sociedad y en las organizaciones. La responsabilidad social.
- La administración en la historia de la humanidad.
- La administración: Fundamentos y Paradigmas.
- El comportamiento individual, grupal, organizacional y social.
- El proceso de planeamiento: evolución, tipos y herramientas.
- El proceso de formalización: institucionalización, estandarización y estructuras.
- El proceso de dirección: evolución, tipos.
- El proceso de control: evolución, tipos y herramientas.
- Proceso de toma de decisiones.
- Sistemas de presupuestación.
- Gestión Comercial. Proveedores.
- Gestión financiera. Herramientas.
- Gestión de inventarios. Herramientas.
- Gestión del personal.
- Sistemas informáticos para la gestión de comercios

Contabilidad

- Objetivo de la Contabilidad. Marco conceptual
- Modelos contables.
- Informes contables. Normas contables.
- Patrimonio. Estructura y variaciones.
- Sistema contable. Desarrollo y culminación
- Registración de los hechos económicos en los distintos momentos de la vida del ente.
- La contabilidad de costos. Teoría general del costo. Modelos.
- Tributos. Concepto. Clasificación. Capacidad contributiva. Tributos aplicados al comercio.
- Software de gestión y aplicativos específicos contables, tributarios y laborales.

Economía

- La economía como ciencia social.
- Conceptos básicos de microeconomía.

090/15



- Conceptos básicos de macroeconomía.

Derecho

- Estado. Constitución. Órganos y Poderes
- Garantías constitucionales.
- Principios generales del derecho
- Obligaciones y contratos
- Persona humana. Personas Jurídicas
- Sociedades y Empresas
- Responsabilidad civil y penal
- Derecho individual y colectivo de trabajo

Humanidades

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido

Matemática

- Funciones, Limite y continuidad
- Derivada, aplicaciones
- Estadística descriptiva. Probabilidades.
- Análisis de regresión. Estudio de la componente de tendencia de una serie de tiempo.
- Software de aplicación.

Tecnicatura Universitaria en Administración de la Industria y los Servicios Petroleros. (TUAISP)

Este técnico universitario se desempeñará en empresas de la industria y servicios petroleros. Contará con formación básica en derecho, matemática, humanidades y economía; y específica en contabilidad y administración del sector. Sus competencias como técnico le permitirán asistir en los procesos y en la generación de información para la toma de decisiones en este tipo de organizaciones.

Contenidos Mínimos

Administración

- Las organizaciones en sus contextos sociales, económicos, políticos, tecnológicos.
- Las personas en su entorno social y en las organizaciones.
- La ética en la sociedad y en las organizaciones. La responsabilidad social.
- Enfoque sistémico. Teorías de sistemas.



- Complejidad: racionalidad, intuición, y subjetividad. La diferenciación y la integración
- La administración en la historia de la humanidad.
- La administración: Fundamentos y Paradigmas.
- El comportamiento individual, grupal, organizacional y social.
- El proceso de planeamiento: evolución, tipos y herramientas.
- El proceso de formalización: institucionalización, estandarización y estructuras.
- El proceso de dirección: evolución, tipos.
- El proceso de control: evolución, tipos y herramientas.
- Proceso de toma de decisiones.
- Sistemas de presupuestación.
- Administraciones aplicadas.
- Sistemas de información para la gestión de las empresas del sector. Aplicativos informáticos.

Contabilidad

- Sistema contable. Desarrollo y culminación. Aspectos específicos de la contabilidad de los hidrocarburos.
- Contabilidad ambiental.
- La contabilidad de costos. Teoría general del costo. Modelos.
- Tributos. Concepto. Clasificación. Capacidad contributiva.
- Recursos de la Seguridad Social.
- Software de gestión y aplicativos específicos contables, tributarios y laborales.

Derecho

- Estado. Constitución. Órganos y Poderes
- Garantías constitucionales.
- Principios generales del derecho
- Obligaciones y contratos en materia civil y comercial.
- Persona humana. Personas Jurídicas
- Sociedades y Empresas
- Normativa aplicable al sector.
- Responsabilidad civil, penal y del Estado.
- Derecho individual y colectivo de trabajo.

Economía

- La economía como ciencia social.
- Conceptos básicos de microeconomía.
- Conceptos básicos de macroeconomía.

Humanidades

- La filosofía como saber problematizador.

090/15



- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido
- Sociología aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.

Matemática

- Funciones, Limite y continuidad
- Derivada, aplicaciones
- Estadística descriptiva. Probabilidades.
- Análisis de regresión. Estudio de la componente de tendencia de una serie de tiempo.
- Operaciones financieras ciertas
- Tasas. Estructura temporal
- Imposiciones y amortizaciones
- Teoría de Operaciones financieras aleatorias
- Operaciones de capital múltiple. Operaciones actuariales.
- Análisis de Riesgo
- Software de aplicación.

090/15