



Facultad de
Ciencias Económicas

TRELEW, 03 AGO 2011

VISTO:

La Nota N° 054/11 SA; y

CONSIDERANDO:

Que mediante la nota N° 054/11 SA, el Secretario Académico propicia los llamados a concurso para cubrir cargos de Jefes de Trabajos Prácticos dedicación Simple Regulares en las cátedras Procesamiento de Datos, Análisis de Sistemas I, Análisis de Sistemas II, Enfoque de Sistemas y Administración de la Comercialización de Sede Trelew y un cargo de Ayudante de 2° dedicación Simple Regular en la cátedra Administración General de Sede Trelew;

Que dicha propuesta de llamados a concurso no implica incrementos de cargos, siendo los mismos para regularizar cargos interinos y/o cubrir reemplazos;

Que la Comisión de Vigilancia y Reglamento se expidió conforme el Despacho N° 37/11;

Que dicho Despacho fue tratado y aprobado en sesión ordinaria del día 25 de Junio de 2011.-

POR ELLO:

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

RESUELVE:

ARTICULO 1°.- **Llamar a concurso** para cubrir UN (1) cargo de **Jefe de Trabajos Prácticos dedicación Simple Regular** en las cátedras de **Sede Trelew que a continuación se detallan, indicándose los miembros del Jurado interviniente en cada uno de ellas:**

PROCESAMIENTO DE DATOS

| Titulares | Suplentes |
|-----------------------------|-------------------------|
| FANTINI, Adriana Claudia | ZAMORA, Víctor Antonio |
| BARRERA, Ricardo Mario | RAMÍREZ, Irma Gladys |
| DANS, Marta Isabel | |
| SEPULVEDA, Maximiliano Luis | CATRIMAN, Jorge Antonio |

ANALISIS DE SISTEMAS I

| Titulares | Suplentes |
|---------------------------|---------------------------|
| DANS, Marta Isabel | ZAMORA, Víctor Antonio |
| BARRERA, Ricardo Mario | CORROPPOLI, Mario Daniel |
| FANTINI, Adriana Claudia | |
| FANTACONE, Victoria Belén | MONTESINO, Silvina Tamara |

ANALISIS DE SISTEMAS II

| Titulares | Suplentes |
|--------------------------|---|
| BARRERA, Ricardo Mario | ZAMORA, Víctor Antonio |
| DANS, Marta Isabel | TRIFARO, Nora Beatriz |
| FANTINI, Adriana Claudia | |
| MANSILLA, Eliana Rebeca | Representante alumno a confirmar por el Centro de Estudiantes |

ENFOQUE DE SISTEMAS

| Titulares | Suplentes |
|------------------------|--------------------------|
| DANS, Marta Isabel | CORROPPOLI, Mario Daniel |
| BARRERA, Ricardo Mario | TRIFARO, Nora Beatriz |

093/11



Facultad de
Ciencias Económicas

| | |
|---|---|
| FANTINI, Adriana Claudia | |
| Representante alumno a confirmar por el Centro de Estudiantes | Representante alumno a confirmar por el Centro de Estudiantes |

ADMINISTRACIÓN DE LA COMERCIALIZACIÓN

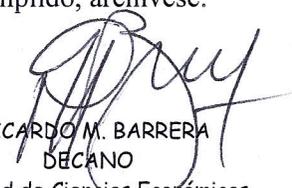
| | |
|---|---|
| Titulares | Suplentes |
| TRIFARO, Nora Beatriz | TORRES, Alejandro Javier |
| ZAMORA, Víctor Antonio | URIE, Daniel Enrique |
| DANS, Marta Isabel | |
| Representante alumno a confirmar por el Centro de Estudiantes | Representante alumno a confirmar por el Centro de Estudiantes |

ARTICULO 2°.- **Llamar a concurso** para cubrir **UN (1) cargo de Ayudantes de 2° dedicación Simple Regular**, en la cátedra **ADMINISTRACION GENERAL** de Sede Trelew, cuyo Plan de Formación figura como Anexo a la presente Resolución, indicándose a continuación los miembros del Jurado interviniente:

| | |
|---|---|
| Titulares | Suplentes |
| KENT, Patricia | DANS, Marta Isabel |
| TRIFARO, Nora Beatriz | TORRES, Alejandro Javier |
| BARRERA, Ricardo Mario | |
| Representante alumno a confirmar por el Centro de Estudiantes | Representante alumno a confirmar por el Centro de Estudiantes |

ARTICULO 3°.- Regístrese, comuníquese, notifíquese y cumplido, archívese.




Cr. RICARDO M. BARRERA
DECANO
Facultad de Ciencias Económicas
UNPSJB

RESOLUCION N°

093/11

CDFCE..-



Facultad de
Ciencias Económicas

ANEXO A LA RESOLUCIÓN N°

093/11

CDFCE.-

**ADMINISTRACIÓN GENERAL – SEDE TRELEW
PLAN DE FORMACION - AYUDANTES DE 2°**

OBJETIVOS GENERALES

- Propiciar la profundización de la formación académica.
- Facilitar el proceso de formación docente.
- Posibilitar la implementación de la metodología de enseñanza – aprendizaje prevista para la cátedra.
- Incentivar la capacidad creativa e innovadora y el espíritu crítico.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Fortalecer los conocimientos de la disciplina y su aplicación.
2. Afianzar el manejo de una base teórico - práctica lógica para desarrollar principios, conceptos y terminología administrativa.
3. Desarrollar habilidades para el empleo de los instrumentos y herramientas que la administración proporciona.
4. Consolidar el proceso de formación pedagógica y didáctica.
5. Colaborar con el equipo docente de la cátedra.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- a) Asistir a clases teóricas y prácticas.
- b) Colaborar en la atención de los alumnos en las clases prácticas.
- c) Colaborar en la revisión, actualización y armado de las carpetas teórica y práctica.
- d) Cumplir el plan general de lecturas asignado.
- e) Colaborar en la preparación de las notas de cátedra y guías de estudio asignadas.
- f) Colaborar en la preparación de trabajos prácticos.
- g) Resolver la carpeta de trabajos prácticos.
- h) Resolver los temas incluidos en los exámenes parciales.
- i) Colaborar en la toma de exámenes parciales y recuperatorios de alumnos regulares y libres.
- j) Participar en reuniones de cátedra y de departamento.

DURACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO: Dos años.

Trelew, 13 de mayo de 2011

Mg. Patricia Kent
Profesora Titular Ordinaria
Administración General - Sede Trelew