



TRELEW, 15 ABR 2014

VISTO:

La propuesta de los representantes del Claustro Alumnos correspondientes a la Agrupación Estudiantes por Económicas, el Centro de Estudiantes de Sede Trelew, la Nota N° 032/14 SE de la Secretaría de Extensión y la Disposición N° 001/10 CDFCE; y

CONSIDERANDO:

Que mediante la presentación indicada en el Visto, los representantes alumnos solicitan se efectúen modificaciones al Reglamento de Pasantías.

Que la Disposición N° 001/10 CDFCE aprobó el Reglamento de Pasantías, siendo necesaria a la fecha, una revisión general del mismo.

Que el tema ha sido tratado y analizado en varias reuniones de las Comisiones de Enseñanza y de Vigilancia y Reglamento del H° Consejo Directivo.

Que mediante la Nota N° 032/14 SE, la Secretaría de Extensión remite una nueva versión con sugerencias y cambios, aportados por docentes y los mismos representantes del Claustro Alumnos.

Que la Comisión de Vigilancia y Reglamento se expidió conforme el Despacho N° 020/14.-

Que dicho Despacho fue tratado y aprobado en sesión ordinaria del 29 de marzo de 2014.-

POR ELLO:

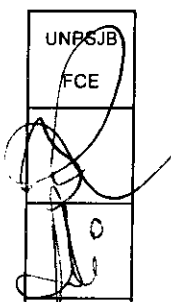
EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**DISPONE:**

ARTICULO 1°.- **APROBAR** y poner en vigencia a partir de la fecha, el **REGLAMENTO DE PASANTIAS**, que se agrega y forma parte de la presente Disposición, junto a los Anexos I y II.-

ARTICULO 2°.- Derogar la Disposición N° 001/10 CDFCE.-

ARTICULO 3°.- Regístrese, comuníquese, notifíquese y cumplido, archívese.-



DISPOSICIÓN N°

**002/14**

CDFCE.-

Ltc. Daniel Enrique URIE  
DECANO  
Facultad de Ciencias Económicas  
UNPSJB



ANEXO A LA DISPOSICIÓN N°

**002/14**

CDFCE..-

## REGLAMENTO DE PASANTIAS

### CAPITULO I

#### DEFINICIÓN DE TERMINOS

**ALUMNO ACTIVO:** Según lo define el Reglamento General de la Actividad Académica vigente en la FCE-UNPSJB

**ASPIRANTE A PASANTE:** Alumno de la Facultad que, reuniendo los requisitos establecidos en el presente Reglamento, se haya inscripto en el Registro establecido a tal fin.

**CONSEJO DE PASANTIA:** Órgano conformado por los Docentes Guía, Secretario/a de Extensión, Director/a de Pasantías y Becas en la Sede o Colaborador de tal área en las Delegaciones Académicas y un representante de los alumnos designado por el Centro de Estudiantes. Será convocado por la Secretaría de Extensión como mínimo 3 veces al año a los efectos de analizar la información recibida en dicho período y todo otro asunto ingresado para su tratamiento. Asimismo, elaborará y remitirá al Consejo Directivo de la Facultad un informe de gestión en los meses de julio y noviembre de cada año.

**ENTIDAD:** Persona de existencia visible o ideal, pública o privada, que convenga con la Facultad de Ciencias Económicas, los servicios de un pasante, de acuerdo a lo normado por leyes, el presente Reglamento y el Convenio respectivo.

**PASANTE:** Es el alumno activo que, seleccionado conforme a las normas establecidas en el presente Reglamento, realiza prácticas relacionadas con su formación académica, en la ENTIDAD durante un tiempo determinado, bajo la supervisión y seguimiento de la Secretaría de Extensión, a través de la Dirección de Pasantías y Becas.

**PASANTIA:** Práctica formativa, programada y supervisada, que realiza el PASANTE en la ENTIDAD.

**PROYECTO ACADEMICO:** Plan que debe presentar el PASANTE especificando las materias que proyecta cursar y rendir por semestre, a partir del inicio de la Pasantía.

**DOCENTE GUIA:** Docente de la Facultad que tiene a su cargo la tutela del PASANTE, en lo referente al seguimiento y supervisión de su práctica formativa.

**TUTOR:** Persona con experiencia laboral específica que designa la ENTIDAD para el seguimiento de las actividades del PASANTE.



**FICHA DE INSCRIPCION.** Instrumento a través del cual el ALUMNO ACTIVO se inscribe como ASPIRANTE A PASANTE.

**REGISTRO DE ASPIRANTES A PASANTE:** Listado de alumnos aspirantes a PASANTE que conforma la Secretaría de Extensión, a través de la Dirección de Pasantías y Becas, a partir de las fichas de inscripción recibidas, y desde el cual se dará respuesta a las solicitudes de la ENTIDAD.

**INFORMES.** Instrumentos que dan cuenta de las actividades, novedades, observaciones y/o requerimientos que deban realizar cada una de las partes.

## CAPITULO II

### DE LA INSCRIPCION Y PRESELECCION DE ASPIRANTES

**ARTÍCULO 1°.- DE LA INSCRIPCION.** El alumno que se inscriba en el REGISTRO DE ASPIRANTES A PASANTE, deberá reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser alumno activo
- b) Tener aprobados todos los exámenes finales correspondientes a las asignaturas de Primer Año, según el Plan de Estudios vigente.

**ARTÍCULO 2°.- PRESELECCION DE ASPIRANTES.** La preselección de los aspirantes a cubrir una pasantía a partir de la solicitud de una Entidad, será realizada por la Dirección de Pasantías y Becas de la Secretaría de Extensión de la Facultad. Para proceder a la misma se tendrán en cuenta:

- a) Perfil general del Aspirante según la solicitud de la Entidad.
- b) Adecuación de las materias aprobadas a las tareas a realizar.
- c) Cantidad de materias aprobadas y regularidad en el desempeño académico.
- d) Calificaciones en las materias específicas.
- e) Que no se encuentre realizando una actividad laboral en relación de dependencia ni realizando otra pasantía.
- f) A paridad en las condiciones enumeradas en los incisos ut supra, tendrá prioridad quien anteriormente no hubiera realizando ninguna Pasantía. Se priorizará aquellos que, reuniendo los requisitos establecidos, lleven más tiempo siendo Aspirantes a Pasante.

La Secretaría de Extensión, a través de la Dirección de Pasantías y Becas, presentará los

3 de 9

002/14



Aspirantes a Pasante preseleccionados a la Entidad, la cual realizará la selección final.

### CAPITULO III

#### DE LA DURACION DE LA PASANTIA POR ENTIDAD

**ARTÍCULO 3°.- DURACION Y REQUISITOS PARA LA CONTINUIDAD.** La duración de la Pasantía tendrá como máximo los plazos fijados por la Ley 26427 o la que en futuro la reemplace. Durante la duración total de la misma el Pasante deberá cumplir con los requisitos previstos en el presente Reglamento.

### CAPITULO IV

#### DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL PASANTE

**ARTÍCULO 4°.- DERECHOS.** El alumno que se desempeñe como Pasante gozará de los siguientes derechos:

- a) Percibir los beneficios acordados en el Acuerdo Individual.
- b) Recibir apoyo del Tutor para facilitar su inserción y su desempeño en la Entidad.
- c) Recibir orientación del Docente Guía para desarrollar su Proyecto Académico.
- d) Días por examen
- e) Recibir certificación de su Pasantía.
- f) Renunciar a su Pasantía.
- g) Podrá proponer al Docente Guía la realización de un trabajo práctico por año calendario relacionado con su Pasantía y que éste sea considerado como un trabajo práctico computable para alguna de las asignaturas que esté cursando, previo acuerdo con el docente responsable.

**ARTÍCULO 5°.- OBLIGACIONES.** El Pasante deberá observar las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir con las normas y reglamentos internos de la Entidad donde realiza su Pasantía, en el marco del Convenio de Pasantía.
- b) Concurrir a las reuniones propuestas por el Docente Guía y presentar los informes que éste le pueda solicitar.

002/14



- c) Presentar a consideración del Docente Guía su Proyecto Académico, para cada semestre.
- d) Comunicar por escrito al Docente Guía y a la Entidad su decisión de renunciar a la pasantía antes del vencimiento previsto, con una antelación de treinta (30) días corridos.

## CAPITULO V

### DE LA DESIGNACION Y DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS DOCENTES GUIA

**ARTÍCULO 6°.- DESIGNACION Y DERECHOS.** El Docente Guía será designado por Resolución de Decano a propuesta de la Dirección de Pasantías y Becas dependiente de la Secretaría de Extensión de la Facultad y gozará de los siguientes derechos:

- a) Excusarse de ser docente guía cuando lo considere éticamente necesario, por razones fundadas en su relación personal, familiar o profesional con Aspirante o Entidades.
- b) Recibir certificación de su actuación como Docente Guía de parte de la Facultad.

**ARTÍCULO 7°.- OBLIGACIONES.** El Docente Guía tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Orientar al Pasante para facilitar su correcto desempeño en la Entidad.
- b) Realizar el seguimiento del Proyecto Académico del Pasante.
- c) Mantener reuniones periódicas con el Tutor y el Pasante.
- d) Informar a la Dirección de Pasantías y Becas de las novedades, observaciones y/o dificultades relativas al desarrollo de la Pasantía.
- e) Realizar el Informe pertinente cuando finalice el Acuerdo de Pasantía, el que deberá ser presentado a la Dirección de Pasantías y Becas en un plazo no mayor a treinta (30) días corridos.

## CAPITULO VI

### DE LAS ENTIDADES.

**ARTÍCULO 8°.- CONVENIO DE PASANTIAS.** La Entidad que desee ingresar al Sistema de Pasantías deberá suscribir con la Facultad de Ciencias Económicas el correspondiente Convenio, de acuerdo a lo establecido en la Ley 26427, sus modificaciones y reglamentación vigente o la que en el futuro la reemplace. El Convenio



deberá contener, como mínimo, las pautas indicadas en el Anexo I del presente Reglamento, y cumplir con la Resoluciones Conjuntas N° 825/09 y 338/09 del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social y del Ministerio de Educación respectivamente o aquellas que en un futuro las sustituyan.

**ARTÍCULO 9°.- OBLIGACIONES.** La Entidad que integre el Sistema de Pasantías deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Designar un Tutor para el seguimiento de las actividades del Pasante
- b) Suscribir con cada Pasante un Acuerdo Individual, con la intervención de la Secretaría de Extensión de la Facultad, conforme las pautas previstas en el Anexo II que forma parte del presente Reglamento.
- c) Facilitar al Docente Guía el seguimiento del Pasante.
- d) Solicitar a la Secretaría de Extensión de la Facultad, con una anticipación no inferior a los dos (2) días, autorización cuando el Pasante realice tareas fuera del lugar habitual o realice viajes por tareas de capacitación.
- e) Notificar en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles a la Secretaría de Extensión cualquier problema suscitado con un Pasante.
- f) Emitir un certificado a cada Pasante al término de la Pasantía.
- g) Comunicar por escrito a la Secretaría de Extensión de la Facultad, con una antelación de treinta (30) días corridos, la decisión de dar por finalizada o de no renovar una Pasantía.

## CAPITULO VII

### DE LAS SANCIONES PARA EL PASANTE, DOCENTE GUIA Y ENTIDAD

**ARTÍCULO 10°.- PASANTE.** El incumplimiento de las obligaciones previstas en el Artículo 5° del presente Reglamento ocasionará que el Consejo de Pasantías, convocado por la Secretaría de Extensión, deba elaborar un informe de las situaciones de incumplimiento pudiendo el Consejo de Pasantía suspender temporaria o definitivamente la Pasantía, la no inclusión como aspirante a nuevas pasantías o su postergación en el orden de prioridad del Registro de Aspirantes a Pasante, incluyendo el Informe en el legajo del alumno.

**ARTÍCULO 11°.- DOCENTE GUIA.** El incumplimiento de las obligaciones previstas en el Artículo 7° del presente Reglamento ocasionará que, con exclusión del Docente guía



cuestionado, el Consejo de Pasantías, convocado por la Secretaría de Extensión, deba elaborar un informe de las situaciones de incumplimiento proponiendo al Decano su remoción por el lapso de dos (2) años y, ante reiteraciones, la inhabilitación para desempeñarse como tal en el futuro.

ARTÍCULO 12°.- **ENTIDAD.** En caso de incumplimiento de lo establecido en el Artículo 9° del presente Reglamento, se aplicará lo previsto en el Artículo 19° de la Ley 26427, sus modificaciones y su reglamentación, denunciando tal situación al Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación.

## CAPITULO VIII

### DE LA INTERPRETACION Y APLICACIÓN DE ESTE REGLAMENTO

ARTÍCULO 13°.- El Consejo de Pasantías considerará las situaciones no contempladas en este Reglamento o en el Reglamento de la Universidad, presentando un informe a resolución del Consejo Directivo de la Facultad, a través del Decano.

002/14



## ANEXO I

### CONTENIDOS MINIMOS DEL CONVENIO

#### ENTIDAD – FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

- Nombre completo, cargo, tipo y número de documento de los representantes de ambas partes que suscriban el Convenio;
- Domicilio legal constituido de ambas partes;
- Lugar donde se desarrollarán las pasantías y horario máximo a cumplimentar por los pasantes;
- Obligación por parte de la entidad de notificar fehacientemente a la Facultad, a través de la Secretaría de Extensión, cualquier salida del pasante del lugar donde desarrolla habitualmente su pasantía para realizar comisiones de servicio, prácticas o por otros motivos;
- Plazo de vigencia del Convenio;
- Monto a percibir por la Facultad de Ciencias Económicas en concepto de gastos administrativos, compensación por dedicación docente u otros, si correspondiere;
- Jurisdicción judicial competente;
- Obligación de incluir a los pasantes en la A.R.T. (Ley 24557) conforme lo establecido por Art. 14 de la Ley 26427;
- Cantidad máxima de pasantes que podrá tener la entidad de acuerdo a la acreditación correspondiente, cumpliendo con el Art. 14 de la Resolución Conjunta N° 825/2009 y 338/2009 del Ministerio de Trabajo, Empleo u Seguridad Social y del Ministerio de Educación;
- Obligación de otorgar al pasante una cobertura de salud según lo previsto por el Art. 15 de la Ley 26.427 y R. (SSSal.) 1225/2009 y
- Obligación de hacer constar, mediante declaración jurada, el Convenio Colectivo de Trabajo aplicable a la entidad.





## ANEXO II

### CONTENIDOS MINIMOS DEL ACUERDO INDIVIDUAL

#### PASANTE- ENTIDAD- SECRETARIA DE EXTENSION

- Nombre completo, cargo, tipo y número de documento de los representantes de las partes que suscriban el Acuerdo: Entidad, Secretaría de Extensión de la Facultad y Pasante;
- Domicilio legal constituido de ambas instituciones y del Pasante;
- Horario y lugar donde se desarrollará la Pasantía;
- Monto de la asignación estímulo que percibirá el Pasante;
- Cantidad de días de licencia por razones de estudio a que tendrá derecho el Pasante;
- Aplicación de convenio supletorio para las cuestiones no previstas en el Acuerdo Individual;
- Otorgamiento de certificación de la Pasantía al término de la misma;
- Plazo de duración del Acuerdo Individual;
- Plan de trabajo, entendiendo por tal la descripción y el alcance de las tareas a realizar por el Pasante.
- Nombre completo y DNI del Docente Guía y del Tutor.

002714