Facultad de
Ciencias Económicas

TRELEW, 10 ABR 2012

VISTO:

Las Notas Nros. 006/12 S.I. y 005/12 SA y la Disposición Nº 001/97 CAFCE; y

CONSIDERANDO:

Que mediante la Nota Nº 006/12 S.I., la Secretaria de Investigación adjunta para consideración del Secretario Académico, los proyectos de "Informe de Cátedra" e "Informe Anual de Cátedras por Departamentos Académicos";

Que por Nota Nº 005/12 SA, el Secretario Académico manifiesta que es necesario contar con un instrumento que permita sistematizar toda la información referida al funcionamiento de las cátedras;

Que es conveniente establecer un estándar respecto al formato y contenidos mínimos del Informe de Cátedra y de sus apartados, Informe del desempeño de los integrantes de la cátedra e Informe de cumplimiento del plan anual de actividades, para facilitar su análisis;

Que por la Disposición Nº 001/97 CAFCE se aprobó el modelo de Informe de cátedra, el cual es reemplazado por la presente norma.

Que el Informe Anual de Cátedras por Departamentos Académicos permitirá sistematizar la información y brindar una herramienta de vital importancia, a los fines académicos y de evaluación institucional;

Que el Reglamento General de la Actividad Académica establece como función de los Profesores Responsables de Cátedra informar anualmente acerca del cumplimiento del plan anual de actividades y del desempeño de los integrantes de la cátedra al Director y/o Coordinador de Departamento Académico, según corresponda;

Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, encontrándose cumplidas las instancias administrativas previas;

Que la Comisión de Vigilancia se expidió conforme el Despacho Nº 17/12;

Que dicho Despacho fue tratado y aprobado por unanimidad en sesión ordinaria del día 17 de marzo de 2012;

POR ELLO
EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
D I S P O N E :

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el modelo de **INFORME DE CATEDRA**, el cual se compone de:

INFORME DEL DESEMPEÑO DE LOS INTEGRANTES DE LA CATEDRA - **Anexo I**
INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES – **Anexo II**

ARTÍCULO 2º.- A los efectos de la presentación del informe se establece el siguiente

002/12

cronograma:

Materias del Primer cuatrimestre:
Anexo I: hasta el 31 de julio
Anexo II: hasta el 30 de septiembre

Materias del Segundo Cuatrimestre y anuales:
Anexo I: hasta el 15 de diciembre
Anexo II: hasta el 31 de marzo del año siguiente.

ARTÍCULO 3º.- Los responsables de cátedra deberán presentar, en formato digital y papel, una copia de lo requerido en el artículo primero, ante los Directores de Departamentos Académicos en la Sede, y ante los Coordinadores Académicos en las Delegaciones Académicas. Podrán también agregar todos los comentarios y aspectos que consideren útiles, respetando el formato indicado.

ARTÍCULO 4º.- Aprobar el modelo de **INFORME ANUAL DE CATEDRAS POR DEPARTAMENTO ACADEMICO (versión 1)**, que figura como **Anexo III** de la presente Disposición, cuyo contenido se considera mínimo pudiendo los Directores de Departamentos Académicos y/o Coordinadores Académicos agregar todos los comentarios y aspectos que consideren pertinentes, respetando el formato indicado.

ARTÍCULO 5º.- Los Coordinadores Académicos a través de las Delegaciones Académicas, y los Directores de Departamento Académico, deberán presentar ante la Secretaría Académica el Informe indicado en el artículo anterior hasta el día 30 de abril del año siguiente, y además informarán de aquellos Informes de Cátedras faltantes a dicha fecha.

ARTÍCULO 6º.- Derogar la Disposición Nº 001/97 CAFCE y toda otra norma que se oponga a la presente.

ARTÍCULO 7º.- La presente Disposición tiene vigencia a partir del presente Ciclo Lectivo.

ARTÍCULO 8º.- Regístrese, comuníquese, notifíquese y cumplido, archívese.

UNPSJB
FCE

Cr. RICARDO M. BARRERA
DECANO
Facultad de Ciencias Económicas
UNPSJB

DISPOSICIÓN Nº 002/12 **CDFCE.-**

Facultad de
Ciencias Económicas

Anexo I de la Disposición Nº 002/12 **CDFCE.-**

Informe del Desempeño de los Integrantes de la Cátedra

SEDE / DELEGACION:

DEPARTAMENTO:

CATEDRA:

DICTADO:

APELLIDO Y NOMBRE DEL PROF. RESPONSABLE:

DESIGNACION Y DEDICACION

I DESEMPEÑO DE LOS INTEGRANTES DE LA CATEDRA

1) Apellido y nombre, cargo docente y dedicación, periodo de designación.

Nombre y Apellido	Categoría Docente	Dedicación	Periodo de designación

2) Producción de materiales en cuanto a trabajos prácticos, notas de cátedra, guías de estudio que haya elaborado o colaborado en la elaboración durante el periodo.

3) Cumplimiento de las actividades que le corresponden según el cargo que desempeña y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento General de la Actividad Académica. Por ejemplo: (Capítulos 2,3,4 y 5)

http://www.economicasunp.edu.ar/07-normativa%20vigente/informacion/texto%20ordenado%20del%20RGAA.pdf

4) Asistencia a Jornadas, Cursos, Congresos relacionados con la asignatura en la que se desempeña, mencionando si presento algún trabajo en tales eventos

002/12

5) Cualquier otra actividad no considerada en los puntos anteriores (Investigación, Extensión, Gestión), incluyendo los cargos honoríficos o de otro carácter en instituciones públicas o privadas.

II PLANES DE FORMACION DE AUXILIARES DE 2DA. (Disp. CDFCE Nº 05/10)Y OBJETIVOS A CUMPLIR DEL PRACTICANTE ALUMNO (RGAA)

Deberá producir un informe detallado y fundamentado, respecto al desarrollo de los Planes de Formación de cada uno de los auxiliares de 2da., mencionando actividades efectuadas y no producidas, objetivos alcanzados y pendientes, en relación a lo propuesto y aprobado oportunamente.

Respecto a los practicantes alumnos, producir un informe similar en relación a los objetivos a cumplir.

En ambos casos deberá indicar si solicita la continuidad de la designación.

Síntesis de su opinión concreta respecto de los integrantes de la Cátedra (regulares e interinos), a efectos de la renovación de la designación:

Nombre y Apellido	Satisfactoria	No satisfactoria	Fundamentación

LUGAR Y FECHA. _____

Dejo constancia que el presente informe, ha sido notificado a la totalidad de los integrantes de la cátedra a mi cargo.

FIRMA DEL RESPONSABLE DE CATEDRA.....

Fecha y firma en carácter de notificación de los restantes integrantes de la cátedra, incluso Ayudante alumno en Plan de Formación y Practicante alumno ad-honorem.

..... **Firma y Fecha**	..... **Firma y Fecha**	..... **Firma y Fecha**
..... **Firma y Fecha**	..... **Firma y Fecha**	..... **Firma y Fecha**

002/12

Facultad de
Ciencias Económicas

Anexo II a la Disposición Nº 002/12 CDFCE.-

Informe del cumplimiento del Plan Anual de Actividades

I.- DE LA CATEDRA

SEDE / DELEGACION: _____

DEPARTAMENTO: _____

CATEDRA: _____

DICTADO: _____ (Anual, cuatrimestral, Cuatrimestre 1º o 2º) AÑO: _____

APELLIDO Y NOMBRE DEL PROFESOR RESPONSABLE:

CATEGORIA _____ Y DEDICACION _____

INTEGRACION DE LA CATEDRA (Apellido y Nombre, Cargo, Dedicación)

Nombre y apellido	Cargo	Dedicación

ADECUACIONES QUE DEBIO EFECTUAR A LA PLANIFICACION PROPUESTA AL PRINCIPIO DEL AÑO, FUNDAMENTADO (En cuanto a actividades, recursos, duración, etc.):

NECESIDADES DETECTADAS/DEBILIDADES ENCONTRADAS Y ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS (En cuanto a recursos humanos, físicos, equipamiento, bibliografía, etc.):

ACTIVIDADES SIGNIFICATIVAS REALIZADAS EN AULAS, GABINETES, TALLERES, ETC. QUE HAYAN BENEFICIADO Y/O ENRIQUECIDO LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:

CONSIDERACIONES Y/U OPINIONES DE LA CATEDRA, SOBRE LAS RESPUESTAS OBTENIDAS DE LAS ENCUESTAS A ALUMNOS:

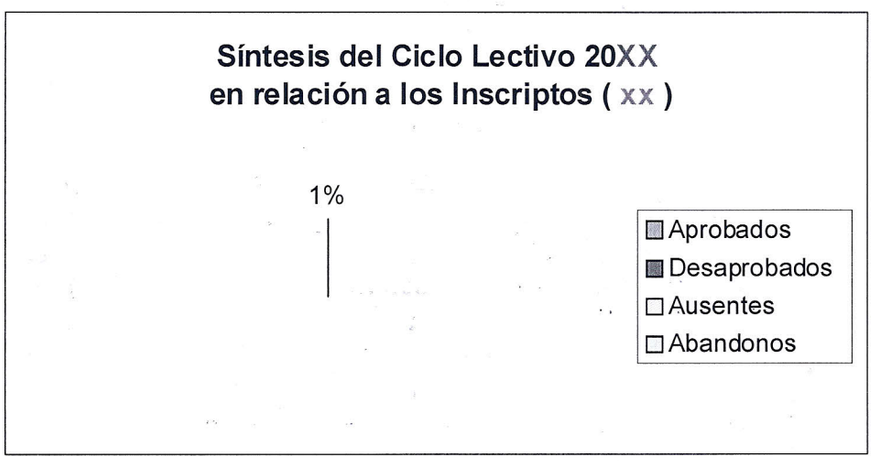
002/12

II.- DOCENCIA

A) RESPECTO AL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA

A.1) En cuanto a los Alumnos

1) Número de alumnos inscriptos en la asignatura al comenzar el cursado.
2) Si se trabaja en comisiones, indicar número de alumnos de cada una. **1**: **2**:
3) Número de alumnos ausentes sobre el total de alumnos inscriptos (se considera ausentes aquellos alumnos que no se presentaron a rendir ningún parcial y/o sus respectivos recuperatorios).
4) Número de alumnos que abandonan la asignatura (comprende a aquellos que habiendo rendido evaluaciones parciales y que reúnen las condiciones para continuar, abandonan la asignatura)
5) Número de alumnos que resultan desaprobados y que por lo tanto no logran el cursado
6) Número de alumnos que aprueban el cursado de la asignatura.
7) Si la asignatura es con promoción sin examen final, indicar número de alumnos que promocionan



A.2) En cuanto a la Enseñanza

1) Debilidades metodológicas detectadas. Acciones realizadas para superarlas.

2) Clases de apoyo o de consulta que se hayan realizado.(indicando cantidad de clases utilizadas, carga horaria y cantidad de alumnos que asistieron)

A.3) En cuanto a la Evaluación

1) Método y/o Técnica de Evaluación Diagnóstica (con el propósito de estimar los conocimientos previos).

002/12

2) Técnicas de Evaluación utilizadas por la cátedra para las instancias formales, tanto para el régimen de promoción sin examen final y régimen de cursado tradicional (informar si es por examen escrito u oral, pregunta abierta, test, ensayo, trabajos, etc.)

3) Mecanismos utilizados en la devolución de las instancias de Evaluación (devoluciones en forma grupal y/o individual, etc.)

4) Estrategias de seguimiento de los aprendizajes de los alumnos (más allá de las instancias formales de Evaluación)- Ejemplo: Mapas y redes conceptuales, actividades de reflexión y razonamiento crítico, etc.

5) Consideraciones generales acerca de las instancias de "Examen Final" de la asignatura.

III.- CONSIDERACIONES Y OBSERVACIONES GENERALES – PLAN DE MEJORA

002/12

Facultad de
Ciencias Económicas

IV.- ENUNCIADOS DE PARCIALES DE TODAS LAS INSTANCIAS DE EVALUACIÓN

V.- COPIA DE LOS PARCIALES ESCRITOS (MEJOR, PEOR Y PROMEDIO) DE CADA INSTANCIA DE EVALUACIÓN

LUGAR Y FECHA. _____

Dejo constancia que el presente informe, ha sido notificado a la totalidad de los integrantes de la cátedra a mi cargo.

FIRMA DEL RESPONSABLE DE CATEDRA.....

Fecha y firma en carácter de notificación de los restantes integrantes de la cátedra, incluso Ayudante alumno en Plan de Formación y Practicante alumno ad-honorem.

.....	.....	.....
Firma y Fecha	**Firma y Fecha**	**Firma y Fecha**
.....	.....	.....
Firma y Fecha	**Firma y Fecha**	**Firma y Fecha**

002/12

Facultad de
Ciencias Económicas

Anexo III a la Disposición Nº 002/12 DFCE.-

Informe Anual de Cátedras por Departamento Académico

Departamento: _____

Responsable de Departamento: _____

Ciclo Lectivo: _____

Completar los siguientes cuadros con los aspectos relevados de los Informes de Cátedra, correspondientes a su Departamento:

I INFORMACIÓN GENERAL DE CÁTEDRAS

ASIGNATURA	ADECUACIONES EFECTUADAS (1)	NECESIDADES /DEBILIDADES (2)	ACCIONES CORRECT. (2)	ACTIVIDADES SIGNIFIC. (3)	RESPUESTA ENCUESTAS (4)

Referencias
(1) Adecuaciones que debió efectuar a la Planificación propuesta al principio del año, fundamentado (en cuanto a actividades, recursos, duración, etc.)
(2) Necesidades detectadas/debilidades encontradas y acciones correctivas aplicadas (En cuanto a recursos humanos, físicos, equipamiento, bibliografía, etc.)
(3) Actividades significativas realizadas en aulas, gabinetes, talleres, etc. que hayan beneficiado y/o enriquecido los procesos de enseñanza y aprendizaje.
(4) Consideración y/u opiniones de la cátedra, sobre las respuestas obtenidas de las encuestas a alumnos.

II DOCENCIA

DESARROLLO DE LAS ASIGNATURAS
A.1) ALUMNOS

ASIGNATURA	INSCRIPTOS (1)	COMISIONES (2)		AUSENTES (3)	ABANDONOS (4)	DESAPROBADOS (5)	APROBADOS (6)	PROMOCIÓN (7)
		1	2					

Referencias
(1) Número de alumnos inscriptos en la asignatura al comenzar el cursado
(2) Si se trabaja en comisiones, indicar número de alumnos de cada una.
(3) Número de alumnos ausentes sobre el total de alumnos inscriptos (se considera ausentes aquellos alumnos que no se presentaron a rendir ningún parcial y/o sus respectivos recuperatorios)
(4) Número de alumnos que abandonan la asignatura (comprende a aquellos que habiendo rendido evaluaciones parciales y que reúnen las condiciones para continuar, abandonan la asignatura).
(5) Número de alumnos que resultan desaprobados y que por lo tanto no logran el cursado
(6) Número de alumnos que aprueban el cursado de la asignatura.
(7) Si la asignatura es con promoción sin examen final, indicar número de alumnos que promocionan

A.2) EN CUANTO A LA ENSEÑANZA

ASIGNATURA	DEBILIDADES DETECTADAS	ACCIONES REALIZADAS PARA SUPERARLAS

Clases de apoyo o de consulta

ASIGNATURA	CANTIDAD DE CLASES	CARGA HORARIA (TOTAL)	CANTIDAD DE ALUMNOS QUE ASISTIERON

A.3) EN CUANTO A LA EVALUACIÓN

ASIGNATURA	TECNICAS DE EVALUCIÓN DIAGNÓSTICA (1)	TECNICAS DE EVALUACIÓN FORMALES (2)	DEVOLUCIÓN DE EVALUACIONES (3)	SEGUIMIENTO APRENDIZAJES (4)	CONSIDERACIONES EXAMEN FINAL (5)

Referencias
(1) Método y/o Técnica de Evaluación Diagnóstica (con el propósito de estimar los conocimientos previos).
(2) Técnicas de Evaluación utilizadas por la cátedra para las instancias formales, tanto para el régimen de promoción sin examen final y régimen de cursado tradicional (informar si es por examen escrito u oral, pregunta abierta, test, ensayo, trabajos, etc.)
(3) Mecanismos utilizados en la devolución de las instancias de Evaluación (devoluciones en forma grupal y/o individual, etc.)
(4) Estrategias de seguimiento de los aprendizajes de los alumnos (más allá de las instancias formales de Evaluación)- Ejemplo: Mapas y redes conceptuales, actividades de reflexión y razonamiento crítico, etc.
(5) Consideraciones generales acerca de las instancias de "Examen Final" de la asignatura.

III CONSIDERACIONES Y OBSERVACIONES GENERALES

ASIGNATURA	CONSIDERACIONES / OBSERVACIONES

IV DESEMPEÑO DE LOS INTEGRANTES DE LA CATEDRA

Asignatura	Nombre y Apellido	Categoría Docente	Dedicación	Periodo de designación	Producción Materiales (1)	Cumplimiento Actividades Reglamento (2)	Asistencia a Eventos (3)	Actividades de Investigación, Gestión, etc. (4)

Referencias
(1) Producción de materiales en cuanto a trabajos prácticos, notas de cátedra, guías de estudio que haya elaborado o colaborado en la elaboración durante el periodo
(2) Cumplimiento de las actividades que le corresponden según el cargo que desempeña y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento General de la Actividad Académica. Por ejemplo: (Capítulos 2,3,4 y 5) http://www.economicasunp.edu.ar/07-normativa%20vigente/informacion/texto%20ordenado%20del%20RGAA.pdf
(3) Asistencia a Jornadas, Cursos, Congresos relacionados con la asignatura en la que se desempeña, mencionando si presento algún trabajo en tales eventos
(4) Cualquier otra actividad no considerada en los puntos anteriores (Investigación, Extensión, Gestión), incluyendo los cargos honoríficos o de otro carácter en instituciones públicas o privadas.

Síntesis de opiniones concretas respecto a la renovación de designaciones de los auxiliares de docencia (regulares e interinos).

ASIGNATURA	NOMBRE Y APELLIDO	Satisf.	No satisf.	FUNDAMENTACIÓN

002/12

Facultad de
Ciencias Económicas

V PLANES DE FORMACION DE AUXILIARES DE 2DA. (Disp. CDFCE Nº 05/10) Y OBJETIVOS A CUMPLIR DEL PRACTICANTE ALUMNO (RGAA)

Asignatura	Nombre y Apellido	Aux. de 2da/ Ayudante Alumno	Plan de Formación	Actividades Efectuadas	Actividades no Producidas	Objetivos Alcanzados	Objetivos Pendientes	Continuidad en la Designación (1)

Referencias:

(1) indicar si solicita la continuidad de la designación

VI CONSIDERACIONES GENERALES POR PARTE DEL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO

Completar en este espacio los eventuales juicios de valor, opiniones y consideraciones que desee expresar el responsable del Departamento, en relación al conjunto de actividades y acciones desarrolladas por las asignaturas pertenecientes al mismo, considerando lo siguiente:

Evaluación general sobre el punto I Información General de las Cátedras

- **Conclusiones acerca de las debilidades detectadas en las asignaturas**
- **Conclusiones acerca de las respuestas de las encuestas realizadas a alumnos**
- **Conclusiones acerca de las respuestas que el docente responsable expresó.**

Evaluación general sobre el punto II Docencia.

- **Conclusiones acerca de los alumnos.**
- **Conclusiones en cuanto a la enseñanza.**
- **Conclusiones en cuanto a la evaluación**

Evaluación general sobre el punto III Consideraciones y Observaciones Generales de cada Asignatura de su Departamento.

Evaluación general sobre el Desempeño de los Integrantes de las Cátedras de su Departamento

Evaluación general sobre los Planes de Formación de auxiliares de 2da. (Disp. CDFCE Nº 05/10) y Objetivos a cumplir del practicante alumnos (RGAA)

LUGAR Y FECHA. _____

FIRMA DEL RESPONSABLE DE DEPARTAMENTO _____

002/12