ACTA Nº 258

En la Ciudad de Trelew a los veintiocho días del mes de Agosto de dos mil quince, siendo las 19:40 se reúne en **sesión extraordinaria** el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Económicas, convocado mediante la Resolución DFCE N° 539/15, con el objeto de dar tratamiento a los puntos del Orden del Día en ella establecido:

REFORMA CURRICULAR:

- Contenidos mínimos de las siguientes Carreras:
  - Licenciatura en Administración de Sistemas de Información Pública.
  - Licenciatura en Relaciones del Trabajo.
  - Profesorado Universitario en Administración.
  - Profesorado Universitario en Contabilidad.
  - Profesorado Universitario en Economía.

Se inicia la sesión con la presencia en la sala de los Consejeros Virginia Echeverría, Guillermo Brook, Celeste Ramírez, Fernando Laveglia, Adriana Fantini, Julio Pastor, Ana Kresteff, Carlos Súarez, Maximiliano Sepúlveda, Daiana Aguirre y Federico Michi.

Preside la reunión el Sr. Decano. Participa como invitada la Delegada Académica de Comodoro Rivadavia, Lic. Gladys Bongoni.

Seguidamente el Sr. Decano da lectura a las excusaciones recibidas de los consejeros, Luis Torrijos, Luis Perea, Silvia Rivero, Carlos Dominguez, Walter Carrizo y Esteban Rimoldi, las que se justifican por unanimidad.

Se informa que no se recibió excusación, ni comunicación de los alumnos Damián Veloz, Agustín Lagos y Débora Fillastre Suso, por lo que se no se justifican sus inasistencias.

A continuación se procede a dar tratamiento de los temas:

Se da lectura al Despacho único emitido en conjunto por las Comisiones de Enseñanza y de Vigilancia y Reglamento, el cual sometido a votación es aprobado por unanimidad.

"

DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO

DESPACHO Nros. 89/15 De Enseñanza.
61/15 De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

VISTO:
El proyecto presentado por el Sr. Decano; la Resolución CDFCE Nº 001/14; y

CONSIDERANDO:

Que la propuesta se enmarca en el Proceso de Reforma Curricular de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNPSJB.

Que la misma surge de una serie de reuniones mantenidas con los distintos claustros, así como de los aportes recepcionados.

Que la Resolución CDFCE Nº 027/13, aprobó el perfil general de los graduados, las carreras, y los perfiles específicos de cada uno de ellas.

POR ELLO:
LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO DEL
Hº CONSEJO DIRECTIVO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
P R O P O N E N:

ARTICULO 1º.- MODIFICAR la denominación y el perfil de la carrera Lic. en Sistemas de Gestión de Información Pública, aprobada por Resolución 027/13 CDFCE, la que quedará denominada como: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE SISTEMAS DE INFORMACION PUBLICA, quedando redactado en el ANEXO I el perfil definitivo de la misma.

ARTICULO 2º.- APROBAR los Contenidos Mínimos de las Áreas Sistemas, Informática, Administración, Derecho, Contabilidad, Economía, Humanidades y Matemática para la carrera de LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE SISTEMAS DE INFORMACION PUBLICA (LASIP), conforme el ANEXO II del presente.

ARTICULO 3º.- APROBAR los Contenidos Mínimos de las Áreas de Administración, Contabilidad, Economía, Matemática, Humanidades y Derecho para la carrera de LICENCIADO EN RELACIONES DEL TRABAJO, conforme el ANEXO III del presente.-

ARTICULO 4º.- APROBAR los Contenidos Mínimos de las Áreas Economía, Matemática, Humanidades, Derecho y Formación Pedagógica para la carrera de PROFESOR UNIVESITARIO DE ECONOMIA, conforme el ANEXO IV del presente.

ARTICULO 5º.- APROBAR los Contenidos Mínimos de las Áreas Contabilidad, Matemática, Humanidades, Derecho y Formación Pedagógica para la carrera de PROFESOR UNIVESITARIO DE CONTABILIDAD, conforme el ANEXO V del presente.

1

DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.
De Vigilancia y Reglamento

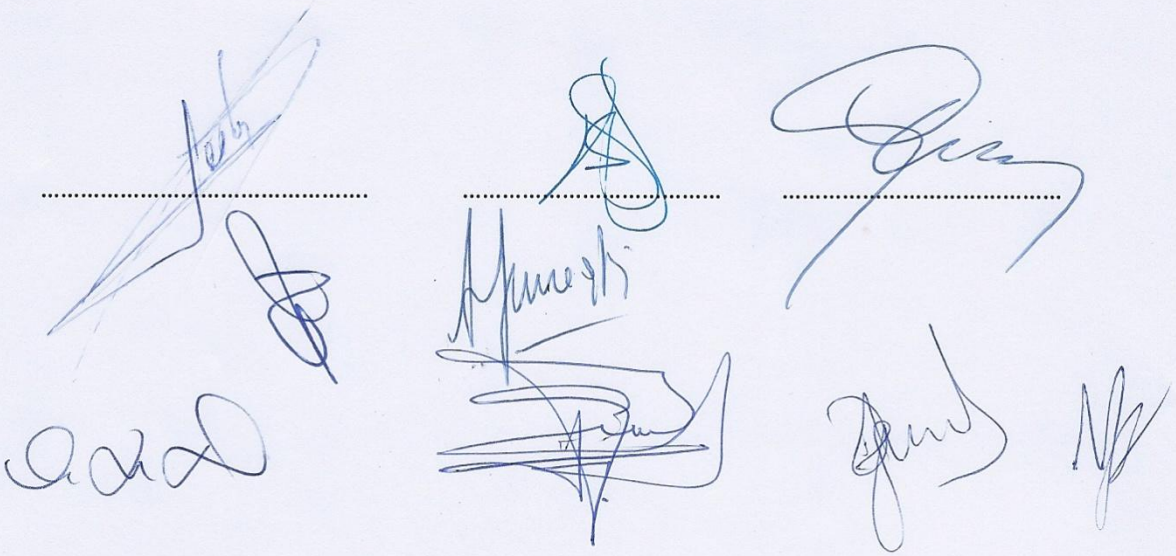
FECHA:

ARTICULO 6º.- APROBAR los Contenidos Mínimos de las Áreas Administración, Matemática, Humanidades, Derecho y Formación Pedagógica para la carrera de PROFESOR UNIVESITARIO EN ADMINISTRACIÓN , conforme el ANEXO VI del presente.

ARTICULO 7º.- Propiciar la difusión de los avances del proceso de Reforma Curricular de la Facultad de Ciencias Económicas en toda la Comunidad Universitaria.

ARTICULO 8º.- Respecto al contenido de la propuesta este Hº Consejo Directivo resuelve su aprobación en General, quedando sujetos a revisión y/o modificación, a medida que se avance en el desarrollo y análisis de la reforma curricular.

ARTICULO 9º.- Regístrese, comuníquese y cumplido, archívese.-



DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

ANEXO I AL DESPACHO

LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE SISTEMAS DE INFORMACION PUBLICA

PERFIL

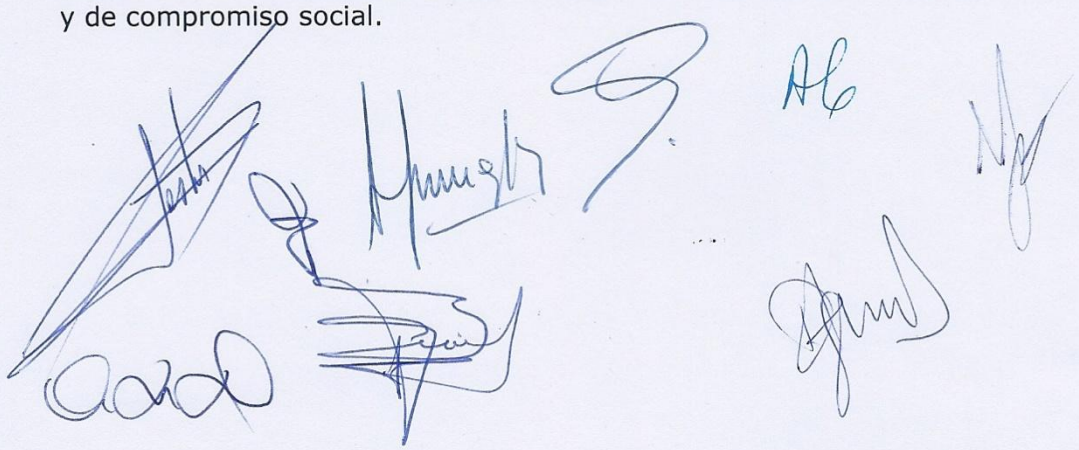
Es un profesional que se desempeñará en los diversos ámbitos que generan, obtienen, controlan o son usuarios de información de interés general, a partir de una sólida y actualizada formación en administración y sistemas, que se integrarán con conocimientos generales y básicos en economía, contabilidad, informática, matemática, derecho y en humanidades.

Posee habilidades que le permiten relacionar, interpretar y coordinar los requerimientos de información pública, en condiciones de complejidad, diversidad, interdependencia y dinamismo.

Para ello, cuenta con habilidades para coordinar, desarrollar, implementar y gestionar sistemas de información para el análisis, planeamiento, gestión y control de políticas públicas.

Debe contar con una actitud proactiva hacia la investigación, la modelización de los procesos de los sistemas de información, implementación de las tecnologías de la comunicación y de la información.

Su ejercicio profesional estará guiado por la búsqueda consciente de la permanente mejora en todos sus ámbitos de actuación, en un marco ético, legal y de compromiso social.



DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

ANEXO II AL DESPACHO

LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE SISTEMAS DE INFORMACION PUBLICA

CONTENIDOS MINIMOS – ÁREA SISTEMAS

- Enfoques y teorías de sistemas. Cibernética. Evolución histórica.
- Tipos de Sistemas.
- Sistemas y funciones.
- La cuestión del observador.
- Composición, ambiente y entorno. Influencias recíprocas.
- Partes y todo, emergencia y extinción, convergencia y divergencia. Asociación y combinación.
- Niveles y evolución.
- Diseño de sistemas.
- Estructuras, mecanismos y tiempo
- Interacciones. Autopoiesis y autorreferencia
- Pensamiento lineal y sistémico.
- Complejidad y Contingencia
- Dinámica de sistemas.
- Autonomía y heteronomia

CONTENIDOS MINIMOS – AREA INFORMATICA

- Sistemas de numeración.
- Arquitectura y organización de la computadora.
  Arquitectura de redes.
- Configuraciones: Análisis y evaluación.
- Paradigmas de programación. Evolución y características generales
- Metodologías de la programación.
- Conceptos de lenguajes de Programación.
- Entornos de programación. Sistemas colaborativos (groupware). Programas en entornos RAD
- Gestión de Proyectos informáticos.
- Ciclo de vida.
- Métricas de software.
- Migraciones e implantación.
- Base de Datos. Nociones generales. Modelado de datos y diseño. Sistemas de manejo de base de datos. Distintos modelos
- Gestión de Datos Masivos (Data Warehousing) y Minería de Datos (Data Mining)
- Control y seguridad de datos.

- Sistemas Operativos. Evolución histórica.
- Sistemas Operativos en tiempo real, embebidos, de Red, Interactivos, Distribuidos.
- Concurrencia y Sincronización

DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

- Aplicaciones web (Introducción a la Web Semántica. Búsqueda en la web. Web Multimedial. Sindicación de contenido. E-commerce. E-government, E-business, E-learning, y otros).
- Gobernanza de la tecnología de la información. Dilemas éticos.
- Desarrollo de Proyectos informáticos. Estándares informáticos.
- Gobierno electrónico.
- Métricas y estimaciones de proyectos informáticos.
- Desarrollo de aplicaciones para modelos de toma de decisiones, colas, juegos e inventario
- Control Interno de sistemas informáticos.

CONTENIDOS MINIMOS – AREA ADMINISTRACION

- Las organizaciones en sus contextos sociales, económicos, políticos, tecnológicos.
- Las personas en su entorno social y en las organizaciones.
- La ética en la sociedad, las organizaciones, los individuos. La responsabilidad social.
- Complejidad: racionalidad, intuición y subjetividad. La diferenciación y la integración
- La administración: Fundamentos, Evolución y Paradigmas.
- Vinculaciones interdisciplinarias.
- Dimensiones sociales y psicológicas en los planos individual, organizacional y social.
- El proceso de planeamiento: evolución, tipos.
- Planeamiento. Modelos. Escenarios y niveles. Criterios.
- Presupuestos.
- El proceso de formalización: institucionalización y estandarización.
- Dimensiones y configuraciones de estructuras. Diseño y evaluación.
- El proceso de dirección. Evoluciòn, Modelos. Tipos.
- El proceso de control: evolución, tipos.
- Control. Modelos, Niveles, Herramientas
- Teorías y Modelos de decisión. Racionalidad, subjetividad, participación.
- Análisis y evaluación de organizaciones e instituciones.
- Administración de la Información. Los usos sociales de la información. Los sistemas de información. Tipos y fuentes de información. Seguridad.
- Tecnología de la información. Modelización y simulación. Aplicaciones.
- Administración de la Comunicación.
- Marketing público, político y social. Funciones y aplicaciones.
- Administración de lo público. Administración, gestión y burocracia.
- Evolución de la Gestión Pública. Diferentes modelos de interacción de agentes sociales.
- Economía del sector público y administración, su evolución en la República Argentina.
- Las políticas públicas y de gobierno
- Diseño y Evaluación de políticas públicas. Modelos.
- La información pública.

5.-

DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

- Acceso a la información pública.
- Planeamiento estratégico público y formulación de Programas y presupuestos.
- Administración financiera y presupuestaria del Estado.
- Administración de organismos de control.
- La administración de las actividades humanas. Enfoques.
- Comportamiento a nivel individual, grupal y organizacional.
- Motivación, grupos y conflicto.
- Administración de proyectos. Tipos. Ciclo de vida. Elaboración, gestión y evaluación de proyectos. Dirección de proyectos.

CONTENIDOS MINIMOS – AREA DERECHO

- Estado. Constitución. Órganos y poderes
- Garantías constitucionales
- Contratos y actos administrativos
- La función pública y el servicio público
- Aspectos económicos y de control
- Responsabilidad del Estado
- Regímenes estaduales en sus tres niveles, regionales, e internacionales
- Principios generales del derecho. Fuentes
- Derecho público. Procedimiento administrativo
- Información pública, concepto, clasificación. Derecho al acceso a la información pública. Ética Pública.
- Aspectos legales de la informática.
- Firma digital.
- Nociones de Privacidad y seguridad en sistemas de información.
- Propiedad intelectual. Licenciamiento de software y contratos informáticos. Aspectos legales y software libre.
- Responsabilidad Civil y Penal profesional.

CONTENIDOS MINIMOS – AREA CONTABILIDAD

- Sistemas de información contable.
- Objetivo de la contabilidad. Marco conceptual
- Patrimonio. Resultados. Estructura y variaciones
- Normas contables. Distintas fuentes
- La unidad de medida
- Medición del patrimonio en los distintos momentos de la vida del ente.
- Requisitos y cualidades de la información
- Informes contables y extracontables. Usuarios internos y externos.
- Análisis e interpretación de estados contables
- Organización de la hacienda pública: funciones de control, previsión, planificación y presupuesto
- Ejecución del presupuesto en materia de erogaciones y recursos. Patrimonio Público.
- El servicio del tesoro y sus funciones financieras

6.-

DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

- Sistemas de contratación del Estado
- Responsabilidad en la administración de la hacienda pública y el control escritural

CONTENIDOS MINIMOS – AREA ECONOMIA

- Teoría de la demanda, la organización, la producción y los precios.
- Comportamiento del consumidor.
- Análisis de Equilibrio parcial y equilibrio general.
- Equilibrio del mercado. Competencia y monopolio.
- Objetivos y formas de la regulación
- Sectores económicos. Economía Regional. Modelos de Localización. Cadenas de Valor.
- La empresa. Financiamiento, inversión, flujos financieros.
- Incentivos en la economía.
- Interacción estratégica.
- Teoría macroeconómica.
- Demanda efectiva.
- Teorías del ciclo económico
- Macroeconomía de la economía abierta. El sector externo. La balanza de pagos y tipos de cambio.
- El comportamiento del gobierno
- Análisis de costo beneficio.
- Consumo, Ahorro e inversión.
- Dinero.
- Política monetaria y fiscal.
- La inflación y el desempleo.
- Políticas de estabilización.
- La distribución del ingreso y la riqueza.
- Crecimiento. Desarrollo económico.
- Economía del Sector Público. Bienes Públicos.

CONTENIDOS MINIMOS – AREA HUMANIDADES

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Perspectivas filosóficas: el hombre, el conocimiento y los valores.
- El hombre y su contexto, perspectiva antropológica.
- Lenguaje, significado y sentido
- Epistemología general.
- Teorías, paradigmas, modelos, tipos. La interdisciplina
- Clasificación de las ciencias. Formales y Fácticas.
- Verdad y validez. Tipos de validación. La comprobación empírica.
- Epistemología de las ciencias sociales y de las ciencias económicas en particular.
- Pronósticos, tendencias, modelos, condicionantes.

DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

- Enfoques y paradigmas en investigación social.
- Construcción de la información y de los datos.
- Pensamiento sociológico clásico y enfoques contemporáneos.
- Teoría sociológica aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.
- Pensamiento político clásico y enfoques actuales en la ciencia política.
- El valor de la información en una sociedad democrática.
- Teoría política aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.
- Organización y evolución histórico- económica de la estructura socio-territorial argentina.
- Procesos de urbanización y ordenamiento del territorio.
- Deontología Profesional. Problemas y dilemas éticos.
- Normas legales del ejercicio profesional.
- Idioma Extranjero. Lectura comprensiva e interpretación de textos técnicos disciplinares.

CONTENIDOS MINIMOS – AREA MATEMATICA

- Ecuaciones e inecuaciones. Funciones.
- Sistemas de ecuaciones lineales.
- Límite y continuidad.
- Tasas de variación. Derivada. Aplicaciones.
- Integral indefinida. Integral definida.
- Concepto de sucesiones y series. Serie de potencias.
- Funciones de varias variables.
- Nociones de algebra lineal y matricial.
- Programación lineal
- Estadística descriptiva.
- Probabilidades. Algebra de sucesos.
- Variable Aleatoria univariada. Distribuciones de probabilidad.
- Inferencia estadística.
- Análisis de regresión y correlación.
- Análisis factorial.
- Análisis de series de tiempo.
- Minería de datos
- Teoría de las operaciones financieras ciertas.
- Tasas. Estructura Temporal
- Imposiciones y amortizaciones.
- Teoría de las operaciones financieras aleatorias.
- Operaciones de capitales múltiples.
- Análisis de riesgos
- Nociones de Optimización. Equilibrio. Estática. Dinámica.
- Nociones de Convexidad.
- Nociones de Topología
- Nociones de Teoría de juegos

8.-

DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSENANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

ANEXO III AL DESPACHO

LICENCIATURA EN RELACIONES DEL TRABAJO

El Licenciado en Relaciones del Trabajo es un profesional competente para desempeñarse en distintos ámbitos laborales públicos, privados y del tercer sector, desde una sólida formación integrada por la administración y el derecho, así como la economía, contabilidad, matemática y disciplinas humanísticas.

Debe contar con aptitudes y actitudes comunicacionales, relacionales y decisorias, para abordar las actividades humanas en los planos individual, grupal, intra e interorganizacional en su ámbito de actuación.

Cuenta con habilidades para identificar, caracterizar, analizar, sintetizar y proyectar realidades complejas, de manera sistémica, para el abordaje de las relaciones del trabajo en todo tipo de organizaciones.

Posee habilidades para conducir procesos decisorios, de dirección y evaluación, seleccionando, priorizando, jerarquizando y comprometiéndose con los resultados eimpactos económicos, sociales y de políticas públicas de las relaciones del trabajo.

Su ejercicio profesional está guiado por la búsqueda del desarrollo del hombre, enrelación con su actividad laboral concebida como parte de su identidad social, en unmarco ético, legal y de compromiso.

Debe contar con una actitud proactiva hacia la implementación y utilización de lastecnologías de la comunicación y de la información para su ejercicio profesional.

CONTENIDOS MINIMOS – ÁREA ADMINISTRACION

- Las organizaciones en sus contextos sociales, económicos, políticos, tecnológicos.
- Las personas en su entorno social y en las organizaciones.
- La responsabilidad social.

- Enfoque sistémico. Teorías de sistemas.
- Complejidad: racionalidad, intuición y subjetividad. La diferenciación y la integración
- La administración: Fundamentos, Evolución y Paradigmas.
- Vinculaciones interdisciplinarias.
- Dimensiones sociales y psicológicas en los planos individual, organizacional y social.

9.-

DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

- El proceso de planeamiento: evolución, tipos.
- Planeamiento. Modelos. Escenarios y niveles. Criterios.
- Presupuestos.
- El proceso de formalización: institucionalización y estandarización. Dimensiones y configuraciones de estructuras. Diseño y evaluación.
- El proceso de dirección. Modelos. Tipos.
- El proceso de control: evolución, tipos.
- Control. Modelos, Niveles, Herramientas
- Teorías y Modelos de decisión. Racionalidad, subjetividad, participación.
- Administraciones aplicadas. Administración de la mercadotecnia. Administración de procesos. Administración financiera. Administración de proyectos.
- Administración de la Información. Los sistemas de información. Tipos y fuentes de información. Seguridad.
- Tecnología de la información. Modelización y simulación. Aplicaciones
- Administración de lo público. Administración, gestión y burocracia.
- Evolución de la Gestión Pública. Diferentes modelos de interacción de agentes sociales.
- La administración de las actividades humanas. Modelos.
- Naturaleza. Evolución histórica. Objetivos. Función de personal. Políticas de Personal, su evaluación.
- Sistema y Organización. Procesos. Bases estructurales, diseños.
- El puesto, concepto, importancia y funciones.
- Diseño, análisis y descripción del puesto.
- Administración de las compensaciones. Estructura. Objetivos. Fases y métodos de valuación de puestos.
- Búsqueda y selección. Proceso. Fuentes. Métodos.
- Socialización. Proceso, elementos y medios.
- Evaluación de desempeño. Función, proceso y métodos.
- Evaluación del potencial. Planes de carrera.
- Condiciones y medio ambiente de trabajo. Enfoques y evolución. Los riesgos del trabajo.
- Comportamiento individual
- Personalidad, habilidades y aprendizaje. Valores y actitudes.
- Percepción y toma de decisiones.
- Motivación. Concepto. Proceso. Teorías.
- Ciclo de vida laboral.
- Comportamiento grupal
- Etapas de formación y desarrollo.
- Interacción. Condiciones externas. Estructura y procesos.
- Liderazgo. Poder.
- Comunicación.
- Conflicto. Negociación.
- Comportamiento organizacional.
- Cultura y subculturas.
- Clima laboral. Satisfacción y compromiso laboral. Causas. Medición. Stress laboral. Burnout.
- Cambio organizacional.

10.-

DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

- Modelos de competencias.
- Administración del conocimiento, de las aptitudes y actitudes.
- Capacitación, entrenamiento y formación. Detección de necesidades.
- Relevamiento y diagnóstico. Diseño y evaluación.

CONTENIDOS MÍNIMOS - AREA CONTABLE

- Objetivo de la Contabilidad. Marco Conceptual.
- Proceso Contable.
- Patrimonio. Resultados. Estructura y variaciones.
- La Unidad de Medida.
- Medición del Patrimonio en los distintos momentos de la vida del Ente.
- Requisitos y cualidades de la Información.
- Informes Contables y extracontables. Usuarios internos y externos.
- Análisis e interpretación de Estados Contables.
- Control Interno.
- Teoría general del costo.
- Modelos de Costeo.
- Costos para la gestión y toma de decisiones.
- Teoría general de la tributación.
- Imposición sobre las rentas. Consumos y patrimonio.
- Recursos de la seguridad social.
- Nociones de procedimientos tributarios. Autoridades de aplicación.
- Liquidación de Sueldos y Jornales
- Tipos de remuneraciones
- Aportes y contribuciones.
- Registros laborales. Sistemas informáticos aplicados.

CONTENIDOS MINIMOS – AREA ECONOMIA

- Teoría de la demanda, la organización, la producción y los precios.
- Comportamiento del consumidor.
- Análisis de Equilibrio parcial y equilibrio general.
- Equilibrio del mercado. Competencia y monopolio.
- Objetivos y formas de la regulación
- Sectores económicos. Economía Regional. Modelos de Localización. Cadenas de Valor.
- La empresa. Financiamiento, inversión, flujos financieros.
- Nociones de teoría macroeconómica.
- Teorías del ciclo económico
- El comportamiento del gobierno
- Análisis de costo beneficio.
- Política monetaria y fiscal
- La inflación y el desempleo.
- La distribución del ingreso y la riqueza.
- Crecimiento. Desarrollo económico.
- Economía del Sector Público.

11.-

DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

- Economía del trabajo
- Teoría económica de la oferta de trabajo
- Demanda de trabajo
- Mercado de trabajo
- Políticas de empleo

CONTENIDOS MÍNIMOS ÁREA MATEMÁTICA

- Funciones, Límite y Continuidad.
- Derivada, aplicaciones.
- Estadística descriptiva.
- Probabilidades. Algebra de sucesos.
- Variable Aleatoria univariada. Distribuciones de probabilidad.
- Inferencia estadística.
- Análisis de regresión y correlación.
- Análisis factorial.
- Análisis de series de tiempo.
- Números índices.
- Operaciones financieras ciertas.
- Tasas. Estructura temporal.
- Imposiciones y amortizaciones.
- Teoría de Operaciones financieras aleatorias.

CONTENIDOS MÍNIMOS ÁREA HUMANIDADES

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Perspectivas filosóficas: el hombre, el conocimiento y los valores.
- El hombre y su contexto, perspectiva antropológica.
- Lenguaje, significado y sentido
- Epistemología general.
- Teorías, paradigmas, modelos, tipos. La interdisciplina
- Clasificación de las ciencias. Formales y Fácticas.
- Verdad y validez. Tipos de validación. La comprobación empírica.
- Epistemología de las ciencias sociales y de las ciencias económicas en particular.
- Pronósticos, tendencias, modelos, condicionantes.
- Enfoques y paradigmas en investigación social. Estrategias de relevamiento, análisis e interpretación.
- Organización y evolución histórico- económica de la estructura socio-territorial argentina. Procesos de urbanización y ordenamiento del territorio.
- Historia del trabajo. Los contextos sociales y las transformaciones de la relaciones del trabajo.
- Historia del movimiento obrero.
- Relaciones del trabajo. Sistema de relaciones laborales. Estructura.

12.-

DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

- Psicología del trabajo. Enfoques y escuelas psicológicas. Análisis de la conducta de trabajo. Psicología del aprendizaje y la motivación.
- Pensamiento sociológico clásico y enfoques contemporáneos.
- Teoría sociológica aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.
- Conflictividad social y política.
- Sociología del trabajo.
- El trabajo, la tecnología y la organización social.
- Estudios sobre la organización del trabajo, evolución.
- La estructura ocupacional, el empleo y la educación
- Empresa. Sindicatos.
- Pensamiento político clásico y enfoques actuales.
- Teoría política aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.
- Deontología profesional, problemas y dilemas éticos.
- Idioma Extranjero. Lectura comprensiva e interpretación de textos técnicos disciplinares.

CONTENIDOS MINIMOS AREA DERECHO

- Estado. Constitución. Órganos y poderes
- Garantías constitucionales
- Contratos y actos administrativos
- La función pública y el servicio público
- Responsabilidad del Estado
- Regímenes estaduales en sus tres niveles, regionales e internacionales.
- Personas. Tipos. Organizaciones.
- Derechos sociales
- Hechos y actos Jurídicos
- Obligaciones
- Teoría de los contratos. Contratos
- Títulos de Crédito.
- Mercado de capitales, entidades financieras y seguros
- Derecho individual del trabajo
- Derecho colectivo del trabajo
- Derecho de la seguridad social
- Riesgos del trabajo
- Métodos alternativos de resolución de conflictos.
- Procedimientos Administrativos y procesal del trabajo
- Organismos de administración y control
- Responsabilidad Civil y Penal profesional.
- Derecho laboral comparado.

13.-

DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

ANEXO IV DEL DESPACHO

PROFESORADO UNIVERSITARIO DE ECONOMÍA

El Profesor Universitario de Economía cuenta con una sólida formación en los campos de conocimiento de la Economía, la pedagogía y la didáctica, integrando conocimientos humanísticos y de las ciencias sociales, de manera tal que pueda desempeñar la docencia en el nivel secundario y superior no universitario del sistema educativo, conduciendo el proceso de enseñanza y aprendizaje en los espacios curriculares vinculados con el área de su competencia.

Es un profesor que concibe la enseñanza como una acción compleja, que se despliega en la toma de decisiones acerca de qué, cómo y para qué enseñar, para lo que se requiere de la reflexión y comprensión de las múltiples dimensiones sociopolíticas, histórico-culturales, pedagógicas, metodológicas y disciplinares, para el desarrollo de prácticas educativas transformadoras del propio sujeto, del otro y del contexto en que se actúa.

Se trata de un profesor con las habilidades necesarias para el diseño, puesta en acto y evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje, capacitado para proyectar, implementar y evaluar las estrategias pedagógico didácticas que faciliten, a los estudiantes del nivel correspondiente, el acceso al conocimiento de la Economía, y también la indagación y resolución de problemas, desde una mirada fundada en la responsabilidad social.

El Profesor Universitario de Economía concibe su práctica docente y pedagógica como una actividad dinámica, que requiere de la actualización permanente y de una actitud investigativa constante, que lo sitúa como un constructor activo de conocimientos que aporten a la mejora continua de la sociedad.

Asimismo, cuenta con una actitud proactiva hacia la utilización de las tecnologías de la información y de la comunicación para su ejercicio profesional.

CONTENIDOS MINIMOS AREA ECONOMIA

- Teoría de la demanda, la organización, la producción y los precios.
- Análisis de Equilibrio.
- Fallas de mercado
- Análisis Costo-Beneficio.
- Cadenas de Valor. Las PyMes en el territorio.
- Economía del Sector Público.
- Las finanzas públicas en el análisis económico.
- Determinantes de los agregados macroeconómicos
- Demanda y oferta de dinero y otros activos financieros.

DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

- Crecimiento Económico y desarrollo económico.
- Integración económica.
- Historia económica, del pensamiento económico y de la política económica.
- Programas y proyectos económicos.

CONTENIDOS MINIMOS AREA MATEMATICA

- Funciones, Límite y Continuidad.
- Derivada, aplicaciones.
- Estadística descriptiva. Probabilidades.
- Análisis de regresión. Estudio de la componente de tendencia de una serie de tiempo.
- Operaciones financieras ciertas.
- Tasas. Estructura temporal.
- Imposiciones y amortizaciones.
- Teoría de Operaciones financieras aleatorias.

CONTENIDOS MINIMOS AREA HUMANIDADES

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido
- Sociología aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.
- Deontología profesional. Problemas y dilemas éticos.

CONTENIDOS MINIMOS AREA DERECHO

- Estado. Constitución. Órganos y poderes
- Garantías constitucionales
- Principios generales del derecho.
- Persona humana. Personas jurídicas.
- Obligaciones y contratos.
- Nociones de títulos valores, Bolsas y mercados.
- Nociones de la actividad financiera y bancaria.

CONTENIDOS MINIMOS FORMACIÓN PEDAGÓGICA

- Las disciplinas del campo pedagógico
- Teorías pedagógicas en la historia de la educación
- Dimensión psicológica de sujetos, grupos e instituciones.
- Las etapas del Ciclo Vital.
- Las teorías del aprendizaje y su relación con las teorías del desarrollo.
- La adolescencia. Las culturas juveniles y su relación con la cultura escolar.

DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

- El estudiante adulto, teorías del aprendizaje en jóvenes adultos, adultos y adultos mayores.
- Memoria y comprensión. Lenguaje y pensamiento. La formación de conceptos.
- Motivación y aprendizaje
- La transferencia del aprendizaje. Modelos mentales. La metacognición
- Los procesos de cambio conceptual. Teorías explicativas
- Las diferencias individuales en el aprendizaje.
- El carácter epistemológico de la didáctica. Didáctica general y Didácticas específicas. La investigación didáctica.
- La construcción del saber didáctico. Los objetos de conocimiento de la Didáctica. La enseñanza como principal objeto de estudio de la Didáctica. Las relaciones Teoría-Práctica
- El currículo, teorías del currículo.
- Las estrategias de enseñanza. Su relación con los contenidos, con los aprendizajes y con la evaluación de los aprendizajes.
- La programación didáctica
- La evaluación de los aprendizajes y de la enseñanza.
- Evolución de los escenarios y problemáticas del sistema educativo argentino.
- Los sujetos de la educación, condiciones escolares y trabajo docente
- Los fines de la educación media y de la educación superior en nuestro país.
- La gestión de la institución escolar. Los proyectos institucionales. Proyectos de diseño, desarrollo e innovación pedagógica
- El currículo de la educación media. Formación general y formación orientada. Formas de organización curricular.
- El currículo de la educación superior no universitaria. Articulación con la enseñanza superior.
- La problemática de la formación docente. Formación inicial y desarrollo profesional continuo. Formación disciplinaria y pedagógica: su actualización y articulación.
- La investigación en educación. Perspectivas teóricas y metodológicas.
- La Tecnología Educativa como disciplina pedagógica. Las TICs.
- Educación a Distancia, educación semipresencial y educación mezclada.
- Observación y prácticas en instituciones escolares de enseñanza media y superior
- Didáctica de la economía.

DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

ANEXO V DEL DESPACHO

PROFESORADO UNIVERSITARIO DE CONTABILIDAD

El Profesor Universitario de Contabilidad cuenta con una sólida formación en los campos del conocimiento de la contabilidad, la pedagogía y la didáctica, integrando conocimientos humanísticos y de las ciencias sociales, de manera tal que pueda desempeñar la docencia en el nivel secundario y superior no universitario del sistema educativo, conduciendo el proceso de enseñanza y aprendizaje en los espacios curriculares vinculados con el área de su competencia.

Es un profesor que concibe la enseñanza como una acción compleja, que se despliega en la toma de decisiones acerca de qué, cómo y para qué enseñar, para lo que se requiere de la reflexión y comprensión de las múltiples dimensiones sociopolíticas, histórico-culturales, pedagógicas, metodológicas y disciplinares, para el desarrollo de prácticas educativas transformadoras del propio sujeto, del otro y del contexto en que se actúa.

Se trata de un profesor con las habilidades necesarias para el diseño, puesta en acto y evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje, capacitado para proyectar, implementar y evaluar las estrategias pedagógico didácticas que faciliten, a los estudiantes del nivel correspondiente, el acceso al conocimiento de la Contabilidad, y también la indagación y resolución de problemas, desde una mirada fundada en la responsabilidad social.

El Profesor Universitario de Contabilidad concibe su práctica docente y pedagógica, como una actividad dinámica que requiere de la actualización permanente, y de una actitud investigativa constante, que lo sitúa como un constructor activo de conocimientos que aporten a la mejora continua de la sociedad.

Asimismo, cuenta con una actitud proactiva, hacia la utilización de las tecnologías de la información y de la comunicación para su desempeño profesional.

CONTENIDOS MINIMOS AREA CONTABLE

- Evolución histórica y antecedentes doctrinarios. Tendencias.
- Objetivo de la Contabilidad. Marco Conceptual.
- Patrimonio. Estructura y variaciones.
- Registración de los hechos económicos en distintos momentos de la vida del ente. Software de aplicación.
- Requisitos y cualidades de la información contable.

17.-

DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

- Proceso Contable. Desarrollo y Culminación
- Informes contables. Normas Contables en vigencia. Distintas fuentes. Modelos Contables
- Aspectos básicos de medición del Patrimonio. La Unidad de Medida. Valuación.
- Nociones de exposición y consolidación de Estados Contables
- Análisis de estados contables.
- Nociones de auditoría y control interno.
- Contabilidad de costos. Aspectos básicos. Modelos de Costeo.
- Contabilidad pública.
- Teoría general de la tributación. Imposición sobre las rentas, consumos, patrimonio. Recursos de la seguridad social.
- Aspectos básicos de Procedimiento tributario y previsional.

CONTENIDOS MINIMOS AREA MATEMATICA

- Funciones, Límite y Continuidad.
- Derivada, aplicaciones.
- Estadística descriptiva. Probabilidades.
- Operaciones financieras ciertas.
- Tasas. Estructura temporal.
- Imposiciones y amortizaciones.
- Teoría de Operaciones financieras aleatorias.

CONTENIDOS MINIMOS AREA HUMANIDADES

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido
- Sociología aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.
- Deontología profesional. Problemas y dilemas éticos.

CONTENIDOS MINIMOS AREA DERECHO

- Estado. Constitución. Órganos y poderes
- Garantías constitucionales
- Principios generales del derecho.
- Persona humana. Personas jurídicas.
- Obligaciones y contratos.
- Bienes. Derecho del consumo.

18.-

DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

CONTENIDOS MINIMOS FORMACIÓN PEDAGÓGICA

- Las disciplinas del campo pedagógico
- Teorías pedagógicas en la historia de la educación
- Dimensión psicológica de sujetos, grupos e instituciones.
- Las etapas del Ciclo Vital.
- Las teorías del aprendizaje y su relación con las teorías del desarrollo.
- La adolescencia. Las culturas juveniles y su relación con la cultura escolar.
- El estudiante adulto, teorías del aprendizaje en jóvenes adultos, adultos y adultos mayores.
- Memoria y comprensión. Lenguaje y pensamiento. La formación de conceptos.
- Motivación y aprendizaje
- La transferencia del aprendizaje. Modelos mentales. La metacognición
- Los procesos de cambio conceptual. Teorías explicativas
- Las diferencias individuales en el aprendizaje.
- El carácter epistemológico de la didáctica. Didáctica general y Didácticas específicas. La investigación didáctica.
- La construcción del saber didáctico. Los objetos de conocimiento de la Didáctica. La enseñanza como principal objeto de estudio de la Didáctica. Las relaciones Teoría-Práctica
- El currículo, teorías del currículo.
- Las estrategias de enseñanza. Su relación con los contenidos, con los aprendizajes y con la evaluación de los aprendizajes.
- La programación didáctica
- La evaluación de los aprendizajes y de la enseñanza.
- Evolución de los escenarios y problemáticas del sistema educativo argentino.
- Los sujetos de la educación, condiciones escolares y trabajo docente
- Los fines de la educación media y de la educación superior en nuestro país.
- La gestión de la institución escolar. Los proyectos institucionales. Proyectos de diseño, desarrollo e innovación pedagógica
- El currículo de la educación media. Formación general y formación orientada. Formas de organización curricular.
- El currículo de la educación superior no universitaria. Articulación con la enseñanza superior.
- La problemática de la formación docente. Formación inicial y desarrollo profesional continuo. Formación disciplinaria y pedagógica: su actualización y articulación.
- La investigación en educación. Perspectivas teóricas y metodológicas.
- La Tecnología Educativa como disciplina pedagógica. Las TICs.
- Educación a Distancia, educación semipresencial y educación mezclada.
- Observación y prácticas en instituciones escolares de enseñanza media y superior
- Didáctica de la contabilidad.

DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

ANEXO VI AL DESPACHO

PROFESORADO UNIVERSITARIO DE ADMINISTRACIÓN

El Profesor Universitario de Administración cuenta con una sólida formación en los campos del conocimiento de la administración, la pedagogía y la didáctica, integrado con conocimientos humanísticos y de las ciencias sociales, de manera tal que pueda desempeñar la docencia en el nivel secundario y superior no universitario del sistema educativo, conduciendo el proceso de enseñanza y aprendizaje en los espacios curriculares vinculados con el área de su competencia.

Es un profesor que concibe la enseñanza como una acción compleja, que se despliega en la toma de decisiones acerca de qué, cómo y para qué enseñar, para lo que se requiere de la reflexión y comprensión de las múltiples dimensiones sociopolíticas, histórico-culturales, pedagógicas, metodológicas y disciplinares, para el desarrollo de prácticas educativas transformadoras del propio sujeto, del otro y del contexto en que se actúa.

Se trata de un profesor con las habilidades necesarias para el diseño, puesta en acto y evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje, capacitado para proyectar, implementar y evaluar las estrategias pedagógico didácticas que faciliten, a los estudiantes del nivel correspondiente, el acceso al conocimiento de la Administración, y también la indagación y resolución de problemas, desde una mirada fundada en la responsabilidad social.

El Profesor Universitario de Administración concibe su práctica docente y pedagógica como una actividad dinámica, que requiere de la actualización permanente y de una actitud investigativa constante, que lo sitúa como un constructor activo de conocimientos, que aporten a la mejora continua de la sociedad.

Asimismo, cuenta con una actitud proactiva hacia la utilización de las tecnologías de la información y de la comunicación para su ejercicio profesional.

CONTENIDOS MINIMOS AREA ADMINISTRACION

- Las organizaciones y las personas en sus contextos sociales, económicos, políticos, tecnológicos.
- La ética en la sociedad, de las organizaciones, de los individuos. La responsabilidad social.
- Enfoque sistémico. Teorías de sistemas.
- Pensamiento lineal y sistémico.

20

DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

- Complejidad: racionalidad, intuición, y subjetividad. La diferenciación y la integración
- La administración en la historia de la humanidad.
- La administración: Fundamentos y Paradigmas.
- Vinculaciones interdisciplinarias.
- Dimensiones sociales y psicológicas en los planos individual, organizacional y social.
- El comportamiento individual, grupal, organizacional y social.
- El proceso de planeamiento: evolución, tipos y herramientas.
- El proceso de formalización: institucionalización, estandarización y estructuras.
- El proceso de dirección: evolución, tipos.
- El proceso de control: evolución, tipos y herramientas.
- Procesos transversales.
- El Proceso de toma de decisiones. Teorías y Modelos.
- El proceso de Comunicación. Teorías y Modelos.
- Administración de la Información. Los sistemas de información. Tipos y fuentes de información. Seguridad.
- El proceso de conflicto. Teorías y modelos.
- Administración de lo público. Administración, gestión y burocracia.
- Evolución de la Gestión Pública. Diferentes modelos de interacción de agentes sociales.
- Las políticas públicas y de gobierno. Diseño y evaluación. Modelos.
- Programas y presupuestos públicos. Diseño y evaluación.
- Administraciones aplicadas.
- Administración de proyectos: Tipos. Ciclo de vida. Elaboración, gestión y evaluación de proyectos. Dirección de proyectos.
- Administración de mercadotecnia: Sistemas de información de mercadotecnia. Estrategias y mezcla de mercadotecnia. Programas de mercadotecnia.
- Administración de las actividades humanas: Modelos. Comportamiento individual, grupal y organizacional. Administración de las competencias. Clima.
- Administración financiera: Instrumentos financieros. Mercados. Riesgo e incertidumbre. Proyecciones.
- Administración de procesos: Sistemas de producción. Administración logística. Calidad.
- Dirección General: Identificación, análisis y evaluación de las organizaciones. Niveles de conducción. Decisión, gestión y evaluación. La administración del cambio.

CONTENIDOS MINIMOS AREA MATEMATICA

- Funciones, Límite y Continuidad.
- Derivada, aplicaciones.
- Estadística descriptiva. Probabilidades.

21.-

DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

- Análisis de regresión. Estudio de la componente de tendencia de una serie de tiempo.
- Operaciones financieras ciertas.
- Tasas. Estructura temporal.
- Imposiciones y amortizaciones.
- Teoría de Operaciones financieras aleatorias.

CONTENIDOS MINIMOS AREA HUMANIDADES

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido
- Sociología aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.
- Deontología profesional. Problemas y dilemas éticos.

CONTENIDOS MINIMOS AREA DERECHO

- Estado. Constitución. Órganos y poderes
- Garantías constitucionales
- Principios generales del derecho.
- Persona humana. Personas jurídicas.
- Obligaciones y contratos.

CONTENIDOS MINIMOS FORMACIÓN PEDAGÓGICA

- Las disciplinas del campo pedagógico
- Teorías pedagógicas en la historia de la educación
- Dimensión psicológica de sujetos, grupos e instituciones.
- Las etapas del Ciclo Vital.
- Las teorías del aprendizaje y su relación con las teorías del desarrollo.
- La adolescencia. Las culturas juveniles y su relación con la cultura escolar.
- El estudiante adulto, teorías del aprendizaje en jóvenes adultos, adultos y adultos mayores.
- Memoria y comprensión. Lenguaje y pensamiento. La formación de conceptos.
- Motivación y aprendizaje
- La transferencia del aprendizaje. Modelos mentales. La metacognición
- Los procesos de cambio conceptual. Teorías explicativas
- Las diferencias individuales en el aprendizaje.
- El carácter epistemológico de la didáctica. Didáctica general y Didácticas específicas. La investigación didáctica.

22.-

DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

- La construcción del saber didáctico. Los objetos de conocimiento de la Didáctica. La enseñanza como principal objeto de estudio de la Didáctica. Las relaciones Teoría-Práctica
- El currículo, teorías del currículo.
- Las estrategias de enseñanza. Su relación con los contenidos, con los aprendizajes y con la evaluación de los aprendizajes.
- La programación didáctica
- La evaluación de los aprendizajes y de la enseñanza.
- Evolución de los escenarios y problemáticas del sistema educativo argentino.
- Los sujetos de la educación, condiciones escolares y trabajo docente
- Los fines de la educación media y de la educación superior en nuestro país.
- La gestión de la institución escolar. Los proyectos institucionales. Proyectos de diseño, desarrollo e innovación pedagógica
- El currículo de la educación media. Formación general y formación orientada. Formas de organización curricular.
- El currículo de la educación superior no universitaria. Articulación con la enseñanza superior.
- La problemática de la formación docente. Formación inicial y desarrollo profesional continuo. Formación disciplinaria y pedagógica: su actualización y articulación.
- La investigación en educación. Perspectivas teóricas y metodológicas.
- La Tecnología Educativa como disciplina pedagógica. Las TICs.
- Educación a Distancia, educación semipresencial y educación mezclada.
- Observación y prácticas en instituciones escolares de enseñanza media y superior
- Didáctica de la Administración.

23.-

Siendo las 19:55 se da por finalizada la sesión.