

## **ACTA N° 256**

En la Ciudad de Trelew a los tres días del mes de Junio de dos mil quince, siendo las 19:42 se reúne en **sesión extraordinaria** el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Económicas, convocado mediante la Resolución DFCE N° 457/15, con el objeto de dar tratamiento a los puntos del Orden del Día en ella establecido:

### **REFORMA CURRICULAR:**

- 1.- Carrera de Técnico Universitario Contable:
  - 1.1. Perfil del Técnico.
  - 1.2. Contenidos Mínimos de las Áreas Contabilidad, Derecho, Administración, Matemática, Humanidades y Economía.
- 2.- Contenidos Mínimos Áreas de Administración y Economía en la Carrera de Contador Público.
- 3.- Contenidos Mínimos Áreas Contabilidad y Economía en la Carrera de Licenciatura en Administración.
- 4.- Contenidos Mínimos Áreas Administración y Contabilidad en la Licenciatura en Economía.

Se inicia la sesión con la presencia en la sala de los Consejeros Virginia Echeverría, Damián Veloz, Silvia Rivero, Maximiliano Sepulveda, Federico Michi, Carlos Dominguez, Ana Kresteff, Carlos Suárez y Adriana Fantini.

Preside la reunión el Sr. Decano. Participa como invitada la Delegada Académica de Comodoro Rivadavia, Lic. Gladys Bongoni.

Seguidamente el Sr. Decano da lectura a las excusaciones recibidas de los consejeros, Fernando Laveglia, Esteban Rimoldi, Luis Perea, Luis Torrijos, Celeste Ramírez y Brenda Fillastre Suso, las que se justifican por unanimidad.

El Sr. Decano informa que participaron en la Comisión los consejeros Julio Pastor y Walter Carrizo.

Se informa que no se recibió excusación, ni comunicación de los alumnos Claudio Díaz y Daiana Aguirre, por lo que se no se justifican sus inasistencias.

A continuación se procede a dar tratamiento de los temas:

El Sr. Decano indica dar lectura al Despacho y no a todos los anexos dado que todos los consejeros presentes han tratado en una Comisión única el tema.

Las Comisiones de Enseñanza y de Vigilancia y Reglamento emitieron un único Despacho, entre ambas Comisiones, el cual sometido a votación es aprobado por unanimidad.

“

DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y  
REGLAMENTO

DESPACHO Nros. 060/15 De Enseñanza.  
044/15.- De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

VISTO:

El proyecto presentado por el Sr. Decano, la Resolución CDFCE N° 001/14; y

CONSIDERANDO:

Que dicha propuesta se enmarca en el Proyecto de Reforma Curricular de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNPSJB.

Que la misma surge de una serie de reuniones mantenidas con los distintos claustros, como así también de aportes recepcionados.

Que la Resolución CDFCE N° 001/14, aprobó los fundamentos, perfiles profesionales y carreras de Pregrado de la Facultad de Ciencias Económicas.

Que el tema ha sido tratado y analizado en Comisión Única en la sesión extraordinaria del 3 de Julio de 2015.

POR ELLO

LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO DEL  
H° CONSEJO DIRECTIVO DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PROPONEN:

ARTICULO 1º.- MODIFICAR los perfiles de las carreras de Pre Grado: Tecnicatura Universitaria en Administración Pública (TUAP), Tecnicatura Universitaria en Administración de Servicios de Salud (TUASS), Tecnicatura Universitaria en Administración Bancaria y de Servicios Financieros (TUABYSF), Tecnicatura Universitaria en Administración de Entidades Intermedias (TUAEI), Tecnicatura Universitaria en Administración de PyMEs (TUAP), Tecnicatura Universitaria en Administración Educativa (TUAE), Tecnicatura Universitaria en Administración de Turismo (TUAT), Tecnicatura Universitaria en Administración Ambiental (TUAA), Tecnicatura Universitaria en Administración en Reservas Naturales y Áreas Naturales Protegidas (TUARNANP), Tecnicatura Universitaria en Formulación y Gestión de Proyectos (TUFGP), Auxiliar Universitario en C. (AUC), aprobados mediante Resolución N° 001/14 CDFCE, los que quedarán redactados según Anexo I al presente.

ARTICULO 2º.- APROBAR los Contenidos Mínimos en las Áreas disciplinares de Contabilidad, Derecho, Administración, Matemática, Humanidades y Economía para las carreras de Pre Grado: Tecnicatura Universitaria en Administración Pública (TUAP), Tecnicatura Universitaria en Administración de Servicios de Salud (TUASS), Tecnicatura Universitaria en Administración Bancaria y de Servicios Financieros (TUABYSF), Tecnicatura Universitaria en Administración de Entidades Intermedias (TUAEI), Tecnicatura Universitaria

DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y  
REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.  
De Vigilancia y Reglamento

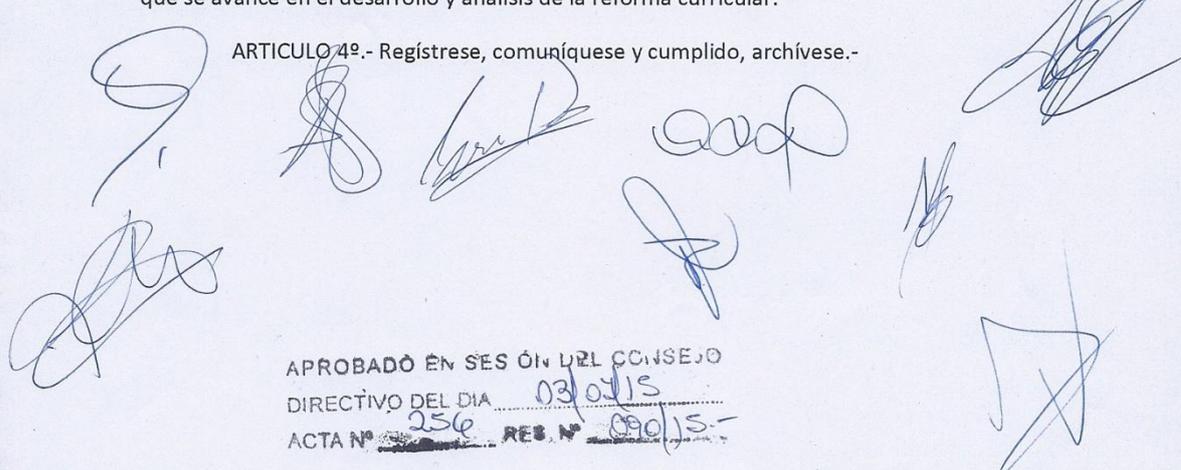
FECHA:  
en Administración de PyMEs (TUAP), Tecnicatura Universitaria en Administración Educativa (TUAE), Tecnicatura Universitaria en Administración de Turismo (TUAT), Tecnicatura Universitaria en Administración Ambiental (TUAA), Tecnicatura Universitaria en Administración en Reservas Naturales y Áreas Naturales Protegidas (TUARNANP), Tecnicatura Universitaria en Formulación y Gestión de Proyectos (TUFGP), Auxiliar Universitario en Comercio (AUC), en el marco del proyecto de Reforma Curricular, según Anexo I al presente.

ARTICULO 3º.- MODIFICAR los nombres de las carreras de Pre Grado: Tecnicatura Universitaria en Administración Educativa (TUAE), Tecnicatura Universitaria en Administración en Reservas Naturales y Áreas Naturales Protegidas (TUARNANP), Auxiliar Universitario en Comercio, aprobadas mediante Resolución N° 001/14 CDFCE, las que quedarán nominadas como Tecnicatura Universitaria en Administración de Entidades Educativas (TUAEE), Tecnicatura Universitaria en Administración de Áreas Naturales Protegidas (TUAANP) y Tecnicatura Universitaria en Comercio (TUCom).

ARTICULO 4º.- APROBAR los Fundamentos, perfiles profesionales y contenidos mínimos en las Áreas disciplinares de Contabilidad, Derecho, Administración, Matemática, Humanidades y Economía para la ~~carrera~~ de Pre Grado: Tecnicatura Universitaria en Administración de la Industria y los Servicios Petroleros (TUAI SP), en el marco del proyecto de Reforma Curricular, según Anexo I al presente.

ARTICULO 4º.- Respecto del contenido de la propuesta este Hº Consejo Directivo resuelve su aprobación en General, quedando sujetos a revisión y/o modificación, a medida que se avance en el desarrollo y análisis de la reforma curricular.

ARTICULO 4º.- Regístrese, comuníquese y cumplido, archívese.-



APROBADO EN SESIÓN DEL CONSEJO  
DIRECTIVO DEL DIA 03/07/15  
ACTA N° 256 RES N° 000/15.-

DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y  
REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.  
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

ANEXO I

**Tecnicatura Universitaria en Administración Pública (TUAP)**

Este técnico universitario se desempeñará en organizaciones públicas de los ámbitos nacional, provincial y municipal. Contará con formación básica en administración, derecho, matemática, contabilidad, humanidades y economía; y específica en administración pública. Sus competencias como técnico le permitirán asistir en los diferentes procesos, procedimientos y prestaciones sobre políticas públicas.

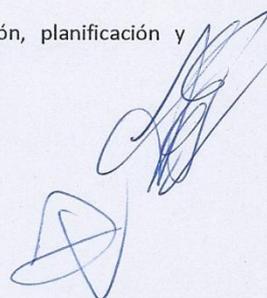
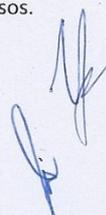
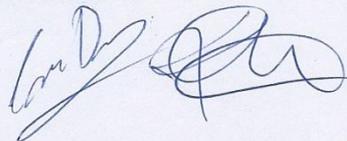
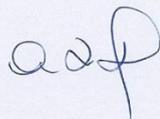
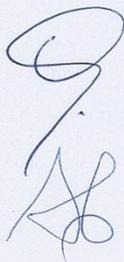
**Contenidos Mínimos**

**Administración**

- Las organizaciones en sus contextos sociales, económicos, políticos, tecnológicos.
- Las personas en su entorno social y en las organizaciones.
- La ética en la sociedad y en las organizaciones. La responsabilidad social.
- Enfoque sistémico. Teorías de sistemas.
- Complejidad: racionalidad, intuición, y subjetividad. La diferenciación y la integración
- La administración en la historia de la humanidad.
- La administración: Fundamentos y Paradigmas.
- El comportamiento individual, grupal, organizacional y social.
- El proceso de planeamiento: evolución, tipos y herramientas.
- El proceso de formalización: institucionalización, estandarización y estructuras.
- El proceso de dirección: evolución, tipos.
- El proceso de control: evolución, tipos y herramientas.
- Proceso de toma de decisiones.
- La administración de lo público. Burocracia.
- Actores. Requerimientos, expectativas y participación.
- Información pública, características.
- Gobierno electrónico.
- Sistemas informáticos en la Administración de lo público.
- Redacción de documentos administrativos.

**Contabilidad**

- Contabilidad Pública.
- Organización de la hacienda pública: funciones de control, previsión, planificación y presupuestos.
- Ejecución del presupuesto en materia de erogaciones y recursos.
- El servicio del tesoro y sus funciones financieras.
- Sistema de contratación del Estado.



DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y  
REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.  
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

- Responsabilidad en la administración de la hacienda pública y el control escritural

**Derecho**

- Estado. Constitución. Órganos y poderes
- Garantías constitucionales
- Principios generales del derecho.
- La función pública y el servicio público
- Persona Humana. Personas Jurídicas.
- Actividad administrativa. Empleo Público
- Información Pública, Ética Pública
- Procedimientos administrativos.
- Entes reguladores de los servicios públicos.
- Responsabilidad del Estado.

**Economía**

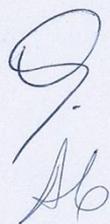
- La economía como ciencia social.
- Conceptos básicos de microeconomía.
- Conceptos básicos de macroeconomía.

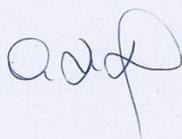
**Humanidades**

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido
- Sociología aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.

**Matemática**

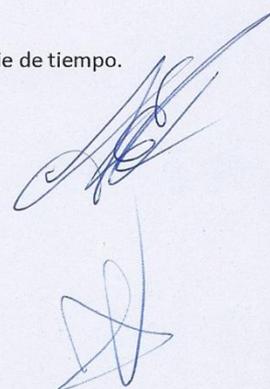
- Funciones, Límite y continuidad
- Derivada, aplicaciones
- Estadística descriptiva. Probabilidades.
- Análisis de regresión. Estudio de la componente de tendencia de una serie de tiempo.
- Software de aplicación.











DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y  
REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.  
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

**Tecnicatura Universitaria en Administración de Servicios de Salud (TUASS)**

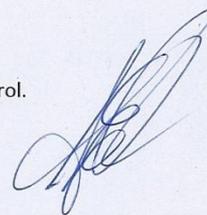
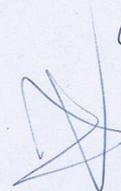
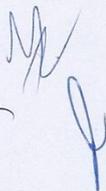
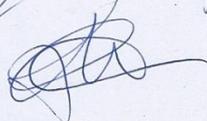
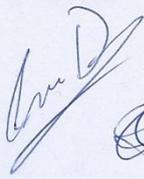
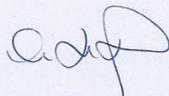
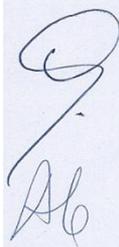
Este técnico universitario se desempeñará en organizaciones sanitarias públicas y-o privadas. Contará con formación básica en administración, derecho, matemática, humanidades, contabilidad y economía; y formación específica en administración de servicios de salud. Sus competencias como técnico le permitirán asistir en los procesos de planificación, gestión y control de estas organizaciones.

**Contenidos Mínimos**

**Administración**

- Las organizaciones en sus contextos sociales, económicos, políticos, tecnológicos.
- Las personas en su entorno social y en las organizaciones.
- La ética en la sociedad y en las organizaciones. La responsabilidad social.
- Enfoque sistémico. Teorías de sistemas.
- Complejidad: racionalidad, intuición, y subjetividad. La diferenciación y la integración
- La administración en la historia de la humanidad.
- La administración: Fundamentos y Paradigmas.
- El comportamiento individual, grupal, organizacional y social.
- El proceso de planeamiento: evolución, tipos y herramientas.
- El proceso de formalización: institucionalización, estandarización y estructuras.
- El proceso de dirección: evolución, tipos.
- El proceso de control: evolución, tipos y herramientas.
- Proceso de toma de decisiones.
- Sistemas de presupuestación.
- Servicios de salud. Organizaciones. Tipos.
- Ejecución y control de planes y programas de salud.
- Administraciones aplicadas.
- Calidad en el servicio de salud.
- Administración de nomencladores de prestaciones de salud. Facturación y control.
- Sistemas informáticos aplicados a los servicios de salud.

**Contabilidad**



## DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.  
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

- Sistema contable. Desarrollo y culminación. Contabilidad aplicada a los servicios de salud.
- Contabilidad de costos. Análisis de costos aplicados a los servicios de salud.
- Tributos. Concepto. Clasificación. Capacidad contributiva. Tributos aplicados a las organizaciones de salud.

### Derecho

- Estado. Constitución. Órganos y poderes
- Garantías constitucionales
- Principios generales del derecho.
- Persona humana. Personas jurídicas.
- Obligaciones y contratos en materia de salud
- Agente público. Servicios públicos
- Responsabilidad civil, penal y del Estado
- Régimen de obras sociales y órganos de contralor.

### Economía

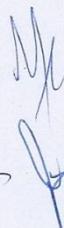
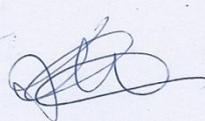
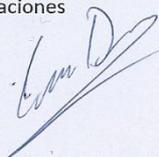
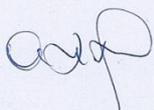
- La economía como ciencia social.
- Conceptos básicos de microeconomía.
- Conceptos básicos de macroeconomía.

### Humanidades

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido
- Sociología aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.

### Matemática

- Funciones, Limite y continuidad
- Derivada, aplicaciones



## DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.  
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

- Estadística descriptiva. Probabilidades.
- Análisis de regresión. Estudio de la componente de tendencia de una serie de tiempo.
- Software de aplicación.

### Tecnicatura Universitaria en Administración Bancaria y de Servicios Financieros (TUABySF)

Este técnico universitario se desempeñará en instituciones financieras públicas o privadas. Contará con formación básica en administración, derecho, matemática, humanidades, contabilidad y economía; y formación específica en administración bancaria. Sus competencias como técnico le permitirán asistir en el diseño de planes, programas y procedimientos de la actividad bancaria así como también su implementación y control.

### Contenidos Mínimos

#### Administración

- Las organizaciones en sus contextos sociales, económicos, políticos, tecnológicos.
- Las personas en su entorno social y en las organizaciones.
- La ética en la sociedad y en las organizaciones. La responsabilidad social.
- Enfoque sistémico. Teorías de sistemas.
- Complejidad: racionalidad, intuición, y subjetividad. La diferenciación y la integración
- La administración en la historia de la humanidad.
- La administración: Fundamentos y Paradigmas.
- El comportamiento individual, grupal, organizacional y social.
- El proceso de planeamiento: evolución, tipos y herramientas.
- El proceso de formalización: institucionalización, estandarización y estructuras.
- El proceso de dirección: evolución, tipos.
- El proceso de control: evolución, tipos y herramientas.
- Proceso de toma de decisiones.
- Sistemas de presupuestación.
- La actividad bancaria y financiera; la banca personal, empresaria, gubernamental e institucional.



DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y  
REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.  
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

- Productos y servicios financieros.
- Administraciones aplicadas. La administración financiera bancaria.
- Sistemas informáticos de administración bancaria y servicios financieros.
- El soporte informático de los servicios y la personalización y relaciones con el cliente.
- Calidad en el sector bancario y financiero.

**Contabilidad**

- Sistema contable. Desarrollo y culminación.
- Contabilidad bancaria. Normas legales y técnicas. Régimen de información y control.
- Tributos. Conceptos, clasificación. Capacidad contributiva. Tributos aplicados al sector bancario y financiero.

**Derecho**

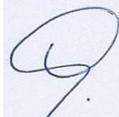
- Estado. Constitución. Órganos y poderes
- Garantías constitucionales
- Principios generales del derecho
- Obligaciones y contratos
- Títulos y valores
- Persona humana. Personas jurídicas
- Derecho bancario y régimen financiero
- Contratos bancarios
- Responsabilidad civil, penal y del Estado
- BCRA

**Economía**

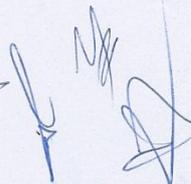
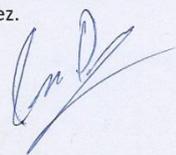
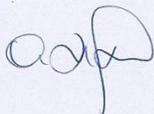
- La economía como ciencia social.
- Conceptos básicos de microeconomía.
- Conceptos básicos de macroeconomía. Conceptos básicos de Comercio Internacional y política monetaria.

**Humanidades**

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.



Ab



DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y  
REGLAMENTO

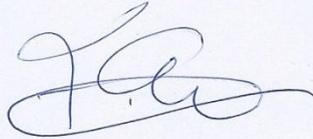
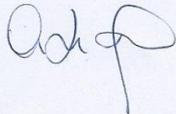
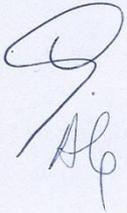
DESPACHO Nros. De Enseñanza.  
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

- Lenguaje, significación y sentido
- Sociología aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.

**Matemática**

- Funciones, Límite y Continuidad.
- Derivada, aplicaciones.
- Estadística descriptiva. Probabilidades.
- Análisis de regresión. Estudio de la componente de tendencia de una serie de tiempo.
- Operaciones financieras ciertas.
- Tasas. Estructura temporal.
- Imposiciones y amortizaciones.
- Teoría de Operaciones financieras aleatorias.
- Operaciones de capital múltiple. Operaciones actuariales.
- Análisis de Riesgo.
- Software de aplicación.



DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y  
REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.  
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

**Tecnatura Universitaria en Administración de Entidades Intermedias (TUAEI)**

Este técnico universitario se desempeñará en entidades intermedias. Contará con formación básica en administración, derecho, economía, humanidades, contabilidad y matemática; y específica en administración de entidades intermedias. Sus competencias como técnico le permitirán asistir en la planificación, gestión y control de procesos y procedimientos específicos de estas entidades y en la generación de información para la toma de decisiones.

**Contenidos Mínimos**

**Administración**

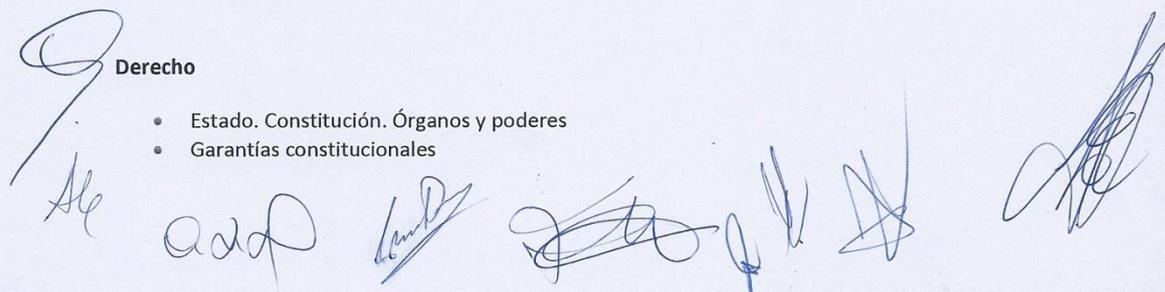
- Las organizaciones en sus contextos sociales, económicos, políticos, tecnológicos.
- Las personas en su entorno social y en las organizaciones.
- La ética en la sociedad y en las organizaciones. La responsabilidad social.
- Enfoque sistémico. Teorías de sistemas.
- Complejidad: racionalidad, intuición, y subjetividad. La diferenciación y la integración
- La administración en la historia de la humanidad.
- La administración: Fundamentos y Paradigmas.
- El comportamiento individual, grupal, organizacional y social.
- El proceso de planeamiento: evolución, tipos y herramientas.
- El proceso de formalización: institucionalización, estandarización y estructuras.
- El proceso de dirección: evolución, tipos.
- El proceso de control: evolución, tipos y herramientas.
- Proceso de toma de decisiones.
- Sistemas de presupuestación.
- La administración de entidades intermedias.
- Actores. Requerimientos, expectativas y participación.
- Valor percibido por la comunidad, los beneficiarios y los voluntarios.
- Fuentes de financiamiento.

**Contabilidad**

- Sistema contable. Desarrollo y culminación.
- Contabilidad aplicada a entidades intermedias.
- Contabilidad de costos. Modelos.
- Tributos. Conceptos, clasificación. Capacidad contributiva. Tributos aplicados a entidades intermedias.

**Derecho**

- Estado. Constitución. Órganos y poderes
- Garantías constitucionales



DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y  
REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.  
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

- Principios generales del derecho
- Persona humana. Personas jurídicas
- Obligaciones y contratos relacionados con la administración de entidades intermedias
- Responsabilidad civil y penal.
- Cooperativismo. Asociaciones. Fundaciones.

**Economía**

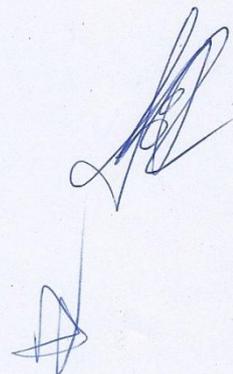
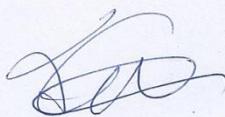
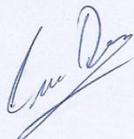
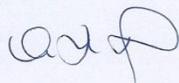
- La economía como ciencia social.
- Conceptos básicos de microeconomía.
- Conceptos básicos de macroeconomía.

**Humanidades**

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido
- Sociología aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.

**Matemática**

- Funciones, Limite y continuidad
- Derivada, aplicaciones
- Estadística descriptiva. Probabilidades.
- Análisis de regresión. Estudio de la componente de tendencia de una serie de tiempo.
- Software de aplicación.



DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y  
REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.  
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

- Estado. Constitución. Órganos y Poderes
- Garantías constitucionales.
- Principios generales del derecho
- Obligaciones y contratos en materia civil y comercial.
- Persona humana. Personas Jurídicas
- Sociedades y Empresas
- Normativa aplicable a Pymes
- Responsabilidad civil y penal.
- Operaciones y contratos bancarios.
- Derecho individual y colectivo de trabajo.

**Economía**

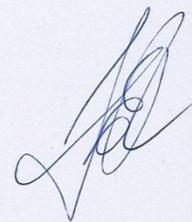
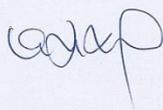
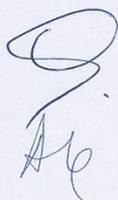
- La economía como ciencia social.
- Conceptos básicos de microeconomía.
- Conceptos básicos de macroeconomía.

**Humanidades**

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido
- Sociología aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.

**Matemática**

- Funciones, Limite y continuidad
- Derivada, aplicaciones
- Estadística descriptiva. Probabilidades.
- Análisis de regresión. Estudio de la componente de tendencia de una serie de tiempo.
- Operaciones financieras ciertas
- Tasas. Estructura temporal
- Imposiciones y amortizaciones
- Teoría de Operaciones financieras aleatorias
- Operaciones de capital múltiple. Operaciones actuariales.
- Análisis de Riesgo
- Software de aplicación.



DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y  
REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.  
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

- Estado. Constitución. Órganos y Poderes
- Garantías constitucionales.
- Principios generales del derecho
- Obligaciones y contratos en materia civil y comercial.
- Persona humana. Personas Jurídicas
- Sociedades y Empresas
- Normativa aplicable a Pymes
- Responsabilidad civil y penal.
- Operaciones y contratos bancarios.
- Derecho individual y colectivo de trabajo.

**Economía**

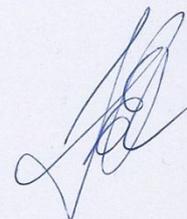
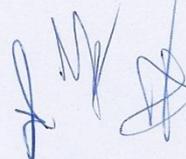
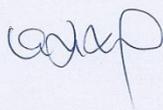
- La economía como ciencia social.
- Conceptos básicos de microeconomía.
- Conceptos básicos de macroeconomía.

**Humanidades**

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido
- Sociología aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.

**Matemática**

- Funciones, Limite y continuidad
- Derivada, aplicaciones
- Estadística descriptiva. Probabilidades.
- Análisis de regresión. Estudio de la componente de tendencia de una serie de tiempo.
- Operaciones financieras ciertas
- Tasas. Estructura temporal
- Imposiciones y amortizaciones
- Teoría de Operaciones financieras aleatorias
- Operaciones de capital múltiple. Operaciones actuariales.
- Análisis de Riesgo
- Software de aplicación.



DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y  
REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.  
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

**Tecnicatura Universitaria en Administración de entidades educativas (TUAE)**

Este técnico universitario se desempeñará en instituciones educativas públicas y/o privadas de todos los niveles del sistema.

Contará con formación básica en administración, derecho, matemática, humanidades, contabilidad y economía y; formación específica en administración de entidades educativas. Sus competencias como técnico le permitirán asistir en los procesos de planificación, gestión y control de las distintas áreas de la organización educativa.

**Contenidos Mínimos**

**Administración**

- Las organizaciones en sus contextos sociales, económicos, políticos, tecnológicos.
- Las personas en su entorno social y en las organizaciones.
- La ética en la sociedad y en las organizaciones. La responsabilidad social.
- Enfoque sistémico. Teorías de sistemas.
- Complejidad: racionalidad, intuición, y subjetividad. La diferenciación y la integración
- La administración en la historia de la humanidad.
- La administración: Fundamentos y Paradigmas.
- El comportamiento individual, grupal, organizacional y social.
- El proceso de planeamiento: evolución, tipos y herramientas.
- El proceso de formalización: institucionalización, estandarización y estructuras.
- El proceso de dirección: evolución, tipos.
- El proceso de control: evolución, tipos y herramientas.
- Proceso de toma de decisiones.
- Sistemas de presupuestación.
- Entidades educativas. Características. Tipos. Modalidades. Actores.
- Administración de entidades educativas.
- Gestión y control de procedimientos administrativos en entidades educativas.
- Redacción de documentos administrativos.
- Documentación y archivología.
- Informática aplicada a la gestión educativa.
- Gestión administrativa de ámbitos de recursos auxiliares de enseñanza.

**Contabilidad**

- Sistema contable. Desarrollo y culminación.
- Contabilidad aplicada a entidades educativas.
- Contabilidad de costos. Modelos.

DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y  
REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.  
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

- Tributos. Conceptos, clasificación. Capacidad contributiva. Tributos aplicados a entidades educativas.

**Derecho**

- Estado. Constitución. Órganos y poderes
- Garantías constitucionales
- Principios generales del derecho.
- La función pública y el servicio público
- Persona Humana. Personas Jurídicas
- Responsabilidad civil, penal y del Estado
- Normativa aplicable a entidades educativas nacional, provincial y municipal
- Derecho del trabajo aplicado a entidades educativas.

**Economía**

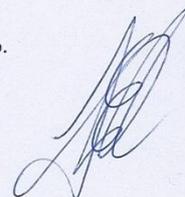
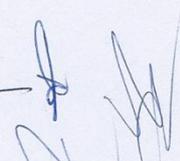
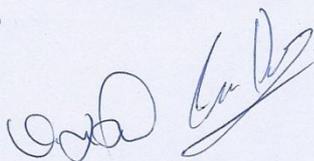
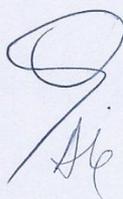
- La economía como ciencia social.
- Conceptos básicos de microeconomía.
- Conceptos básicos de macroeconomía.

**Humanidades**

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido
- Sociología aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.

**Matemática**

- Funciones, Límite y continuidad
- Derivada, aplicaciones
- Estadística descriptiva. Probabilidades.
- Análisis de regresión. Estudio de la componente de tendencia de una serie de tiempo.
- Software de aplicación.



DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y  
REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.  
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

- Administraciones aplicadas.
- Calidad turística.
- Educación ambiental.

**Contabilidad**

- Sistema contable. Desarrollo y culminación.
- Contabilidad aplicada a entidades turísticas.
- Contabilidad de costos. Modelos.
- Tributos. Conceptos, clasificación. Capacidad contributiva. Tributos aplicados a la actividad turística.

**Derecho**

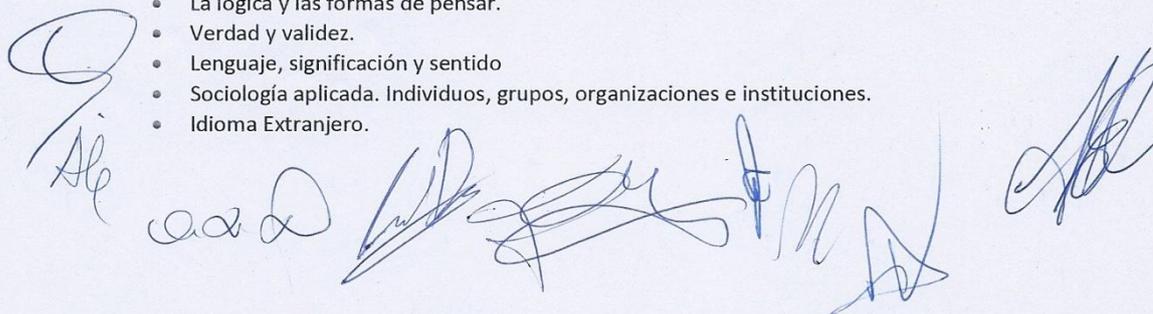
- Estado. Constitución. Órganos y poderes
- Garantías constitucionales
- Principios generales del derecho.
- Persona Humana. Personas Jurídicas
- Obligaciones y contratos ligados al turismo
- Servicios públicos
- Responsabilidad civil, penal y del Estado
- Legislación aplicable al turismo internacional, nacional, provincial y municipal
- Nociones de derecho ambiental

**Economía**

- La economía como ciencia social.
- Conceptos básicos de microeconomía.
- Conceptos básicos de macroeconomía.

**Humanidades**

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido
- Sociología aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.
- Idioma Extranjero.



DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y  
REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.  
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

- Administraciones aplicadas.
- Calidad turística.
- Educación ambiental.

**Contabilidad**

- Sistema contable. Desarrollo y culminación.
- Contabilidad aplicada a entidades turísticas.
- Contabilidad de costos. Modelos.
- Tributos. Conceptos, clasificación. Capacidad contributiva. Tributos aplicados a la actividad turística.

**Derecho**

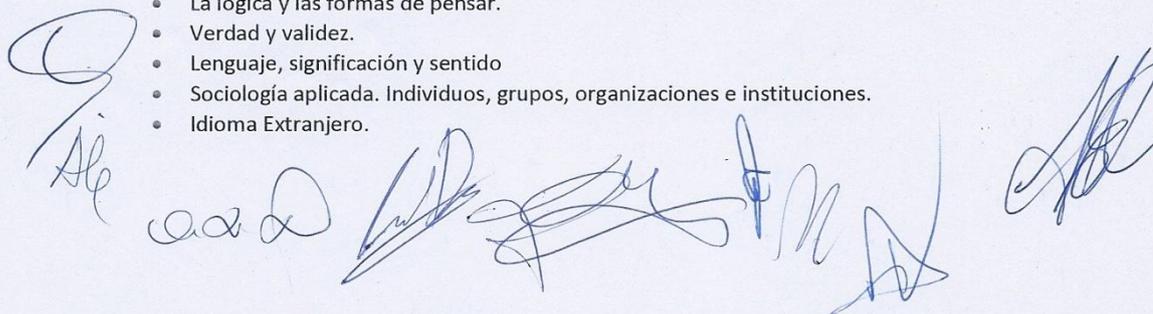
- Estado. Constitución. Órganos y poderes
- Garantías constitucionales
- Principios generales del derecho.
- Persona Humana. Personas Jurídicas
- Obligaciones y contratos ligados al turismo
- Servicios públicos
- Responsabilidad civil, penal y del Estado
- Legislación aplicable al turismo internacional, nacional, provincial y municipal
- Nociones de derecho ambiental

**Economía**

- La economía como ciencia social.
- Conceptos básicos de microeconomía.
- Conceptos básicos de macroeconomía.

**Humanidades**

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido
- Sociología aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.
- Idioma Extranjero.



DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y  
REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.  
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

**Matemática**

- Funciones, Limite y continuidad
- Derivada, aplicaciones
- Estadística descriptiva. Probabilidades.
- Análisis de regresión. Estudio de la componente de tendencia de una serie de tiempo.
- Software de aplicación.

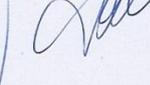
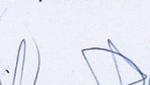
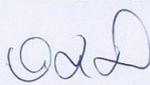
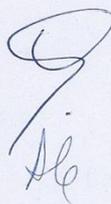
**Tecnicatura Universitaria en Administración Ambiental (TUAA)**

Este técnico universitario se desempeñará en organizaciones públicas y privadas. Contará con formación básica en administración, derecho, humanidades, matemática, contabilidad y economía; y específica en administración ambiental. Sus competencias como técnico le permitirán asistir en los procesos de identificación de impactos ambientales así como en el diseño de programas y su evaluación.

**Contenidos Mínimos**

**Administración**

- Las organizaciones en sus contextos sociales, económicos, políticos, tecnológicos.
- Las personas en su entorno social y en las organizaciones.
- La ética en la sociedad y en las organizaciones. La responsabilidad social.
- Enfoque sistémico. Teorías de sistemas.
- Complejidad: racionalidad, intuición, y subjetividad. La diferenciación y la integración
- La administración en la historia de la humanidad.
- La administración: Fundamentos y Paradigmas.
- El comportamiento individual, grupal, organizacional y social.
- El proceso de planeamiento: evolución, tipos y herramientas.
- El proceso de formalización: institucionalización, estandarización y estructuras.
- El proceso de dirección: evolución, tipos.
- El proceso de control: evolución, tipos y herramientas.
- Proceso de toma de decisiones.
- Sistemas de presupuestación.
- Administración de la sustentabilidad.
- Desarrollo sustentable.
- Ecología y ambiente.
- Gestión de recursos naturales, patrimonio cultural, patrimonio natural y residuos.



## DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.  
De Vigilancia y Reglamento

### FECHA:

- Modelos de gerenciamiento sustentable.
- Planes, programas y proyectos sustentables.
- Cultura de la sustentabilidad. Calidad total ambiental.
- Tecnologías administrativas sustentables.
- Sistemas de información y control ambiental. Auditoría ambiental
- Estudio y evaluación de impacto ambiental. Evaluación de desempeño ambiental.
- Sistemas de gestión ambiental; de seguridad y salud ocupacional; y de responsabilidad social.
- Educación ambiental.

### Contabilidad

- Sistema contable. Desarrollo y culminación. Contabilidad ambiental.
- Contabilidad de costos. Análisis de costos ambientales
- Tributos. Concepto. Clasificación. Capacidad contributiva. Tributos ambientales.

### Derecho

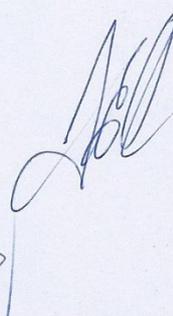
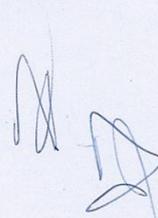
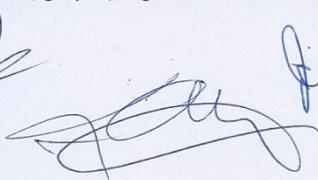
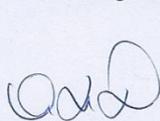
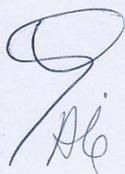
- Estado. Constitución. Órganos y poderes
- Garantías constitucionales
- Principios generales del derecho. Fuentes
- Persona Humana. Personas jurídicas
- Responsabilidad civil, penal y del Estado
- Derecho ambiental. Normativa internacional, nacional, provincial y municipal. Organismos de contralor.

### Economía

- Conceptos básicos de economía. La economía como ciencia social.
- Economía Social. Economía Ambiental

### Humanidades

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido
- Sociología aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.

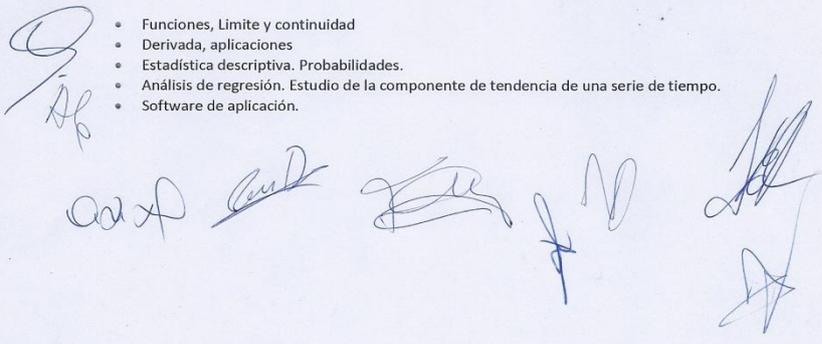


DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y  
REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.  
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:  
**Matemática**

- Funciones, Limite y continuidad
- Derivada, aplicaciones
- Estadística descriptiva. Probabilidades.
- Análisis de regresión. Estudio de la componente de tendencia de una serie de tiempo.
- Software de aplicación.



DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y  
REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.  
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

**Tecnicatura Universitaria en Administración de Áreas Naturales Protegidas (TUAANP)**

Este técnico se desempeñará en organizaciones públicas y-o privadas. Contará con formación básica en administración, derecho, humanidades, matemática, contabilidad y economía; y específica en administración de ANP. Sus competencias como técnico le permitirán asistir en los procesos de planificación, gestión y control en reservas naturales y áreas naturales protegidas.

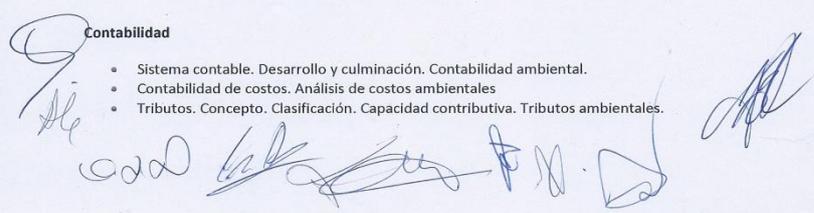
**Contenidos Mínimos**

**Administración**

- Las organizaciones en sus contextos sociales, económicos, políticos, tecnológicos.
- Las personas en su entorno social y en las organizaciones.
- La ética en la sociedad y en las organizaciones. La responsabilidad social.
- Enfoque sistémico. Teorías de sistemas.
- Complejidad: racionalidad, intuición, y subjetividad. La diferenciación y la integración
- La administración en la historia de la humanidad.
- La administración: Fundamentos y Paradigmas.
- Vinculaciones interdisciplinarias.
- Dimensiones sociales y psicológicas en los planos individual, organizacional y social.
- El comportamiento individual, grupal, organizacional y social.
- El proceso de planeamiento: evolución, tipos y herramientas.
- El proceso de formalización: institucionalización, estandarización y estructuras.
- El proceso de dirección: evolución, tipos.
- El proceso de control: evolución, tipos y herramientas.
- Proceso de toma de decisiones.
- Sistemas de presupuestación.
- Áreas naturales protegidas. Clasificación. Características.
- Ejecución y control de planes, programas y proyectos. Planes de manejo.
- Desarrollo sustentable. Preservación de los recursos naturales, patrimonio natural y patrimonio histórico-cultural.
- Ecología y ambiente.
- Administración de la sustentabilidad.
- Modelos de gerenciamiento sustentable.
- Educación ambiental
- Estudio y evaluación de impacto ambiental. Evaluación de desempeño ambiental.

**Contabilidad**

- Sistema contable. Desarrollo y culminación. Contabilidad ambiental.
- Contabilidad de costos. Análisis de costos ambientales
- Tributos. Concepto. Clasificación. Capacidad contributiva. Tributos ambientales.



DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y  
REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.  
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

**Derecho**

- Estado. Constitución. Órganos y poderes
- Garantías constitucionales
- Principios generales del derecho
- Persona humana. Personas jurídicas.
- Obligaciones y contratos
- Derechos reales
- Responsabilidad civil, penal y del Estado
- Normativa internacional, nacional, provincial y municipal aplicable a las áreas naturales protegidas.
- Nociones de derecho ambiental

**Economía**

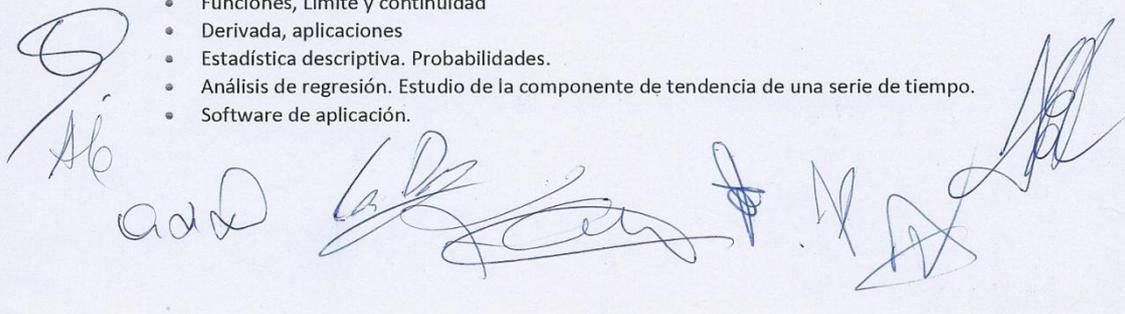
- Conceptos básicos de economía. La economía como ciencia social.
- Economía Social. Economía Ambiental

**Humanidades**

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido
- Sociología aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.

**Matemática**

- Funciones, Limite y continuidad
- Derivada, aplicaciones
- Estadística descriptiva. Probabilidades.
- Análisis de regresión. Estudio de la componente de tendencia de una serie de tiempo.
- Software de aplicación.



DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y  
REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.  
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

**Tecnicatura Universitaria en Formulación y Gestión de proyectos**

Este técnico universitario se desempeñará en organizaciones públicas y/o privadas. Contará con formación básica en administración, contabilidad, derecho, humanidades, matemática y economía y; formación específica en formulación, gestión y evaluación de proyectos. Sus competencias como técnico le permitirán asistir en las diferentes etapas del ciclo de vida del proyecto.

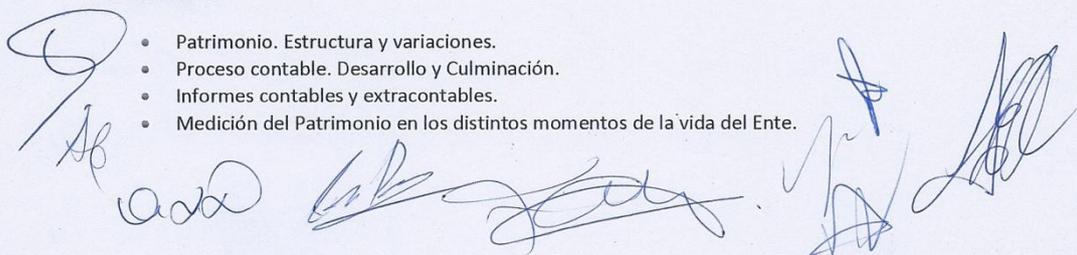
**Contenidos mínimos**

**Administración**

- Las organizaciones en sus contextos sociales, económicos, políticos, tecnológicos.
- Las personas en su entorno social y en las organizaciones.
- La ética en la sociedad y en las organizaciones. La responsabilidad social.
- Enfoque sistémico. Teorías de sistemas.
- Complejidad: racionalidad, intuición, y subjetividad. La diferenciación y la integración
- La administración en la historia de la humanidad.
- La administración: Fundamentos y Paradigmas.
- El comportamiento individual, grupal, organizacional y social.
- El proceso de planeamiento: evolución, tipos y herramientas.
- El proceso de formalización: institucionalización, estandarización y estructuras.
- El proceso de dirección: evolución, tipos.
- El proceso de control: evolución, tipos y herramientas.
- Proceso de toma de decisiones.
- Sistemas de presupuestación.
- Administración de proyectos. Tipos. Características.
- Fases de un proyecto: definición, concepción, construcción, puesta en marcha y transferencia
- Formulación. Componentes.
- Evaluación de proyectos. Métodos e Instrumentos. Análisis de riesgo.
- Administración financiera. Análisis, decisiones e instrumentos financieros. Fuentes de financiamiento.
- Gestión de proyectos. Comunicación e información.
- Seguimiento y control de proyectos.
- Herramientas informáticas para gestión de proyectos.

**Contabilidad**

- Patrimonio. Estructura y variaciones.
- Proceso contable. Desarrollo y Culminación.
- Informes contables y extracontables.
- Medición del Patrimonio en los distintos momentos de la vida del Ente.



## DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.  
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

- Contabilidad de costos. Teoría general del costo. Modelos.
- Tributos. Concepto. Clasificación. Capacidad contributiva.

### Derecho

- Estado. Constitución. Órganos y poderes
- Garantías constitucionales
- Principios generales del derecho
- Obligaciones y contratos
- Persona humana. Personas jurídicas
- Sociedades y empresas en general
- Responsabilidad civil, penal y del Estado

### Economía

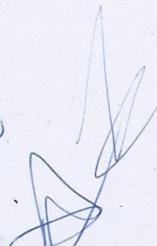
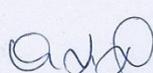
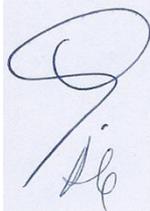
- La economía como ciencia social.
- Conceptos básicos de microeconomía.
- Conceptos básicos de macroeconomía.

### Humanidades

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido
- Sociología aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.

### Matemática

- Funciones, Limite y continuidad
- Derivada, aplicaciones
- Estadística descriptiva. Probabilidades.
- Análisis de regresión. Estudio de la componente de tendencia de una serie de tiempo.
- Operaciones financieras ciertas
- Tasas. Estructura temporal
- Imposiciones y amortizaciones
- teoría de Operaciones financieras aleatorias
- operaciones de capital múltiple. Operaciones actuariales.
- Análisis de Riesgo
- Software de aplicación.



DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y  
REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.  
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

**Técnico Universitario en Comercio**

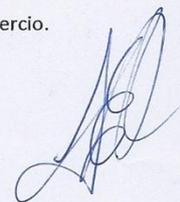
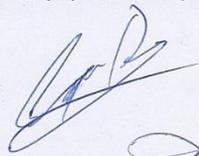
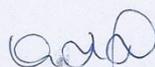
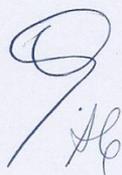
Este técnico se desempeñará en comercios. Contará con formación básica en derecho, matemática y humanidades; y formación técnica en administración, contabilidad y economía. Sus competencias como técnico le permitirán desarrollar funciones auxiliares administrativas, contables y comerciales.

**Administración**

- Las organizaciones en sus contextos sociales, económicos, políticos, tecnológicos.
- Las personas en su entorno social y en las organizaciones.
- La ética en la sociedad y en las organizaciones. La responsabilidad social.
- La administración en la historia de la humanidad.
- La administración: Fundamentos y Paradigmas.
- El comportamiento individual, grupal, organizacional y social.
- El proceso de planeamiento: evolución, tipos y herramientas.
- El proceso de formalización: institucionalización, estandarización y estructuras.
- El proceso de dirección: evolución, tipos.
- El proceso de control: evolución, tipos y herramientas.
- Proceso de toma de decisiones.
- Sistemas de presupuestación.
- Gestión Comercial. Proveedores.
- Gestión financiera. Herramientas.
- Gestión de inventarios. Herramientas.
- Gestión del personal.
- Sistemas informáticos para la gestión de comercios

**Contabilidad**

- Objetivo de la Contabilidad. Marco conceptual
- Modelos contables.
- Informes contables. Normas contables.
- Patrimonio. Estructura y variaciones.
- Sistema contable. Desarrollo y culminación
- Registración de los hechos económicos en los distintos momentos de la vida del ente.
- La contabilidad de costos. Teoría general del costo. Modelos.
- Tributos. Concepto. Clasificación. Capacidad contributiva. Tributos aplicados al comercio.
- Software de gestión y aplicativos específicos contables, tributarios y laborales.



DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y  
REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.  
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

**Economía**

- La economía como ciencia social.
- Conceptos básicos de microeconomía.
- Conceptos básicos de macroeconomía.

**Derecho**

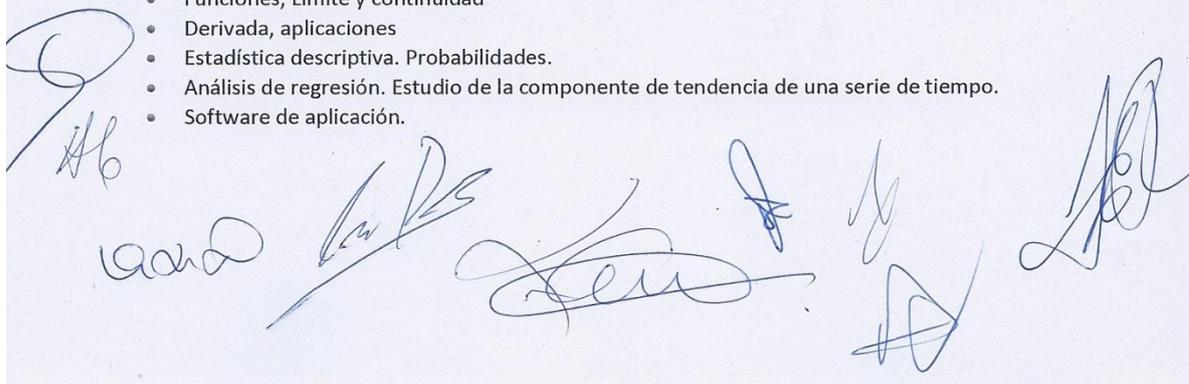
- Estado. Constitución. Órganos y Poderes
- Garantías constitucionales.
- Principios generales del derecho
- Obligaciones y contratos
- Persona humana. Personas Jurídicas
- Sociedades y Empresas
- Responsabilidad civil y penal
- Derecho individual y colectivo de trabajo

**Humanidades**

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido

**Matemática**

- Funciones, Limite y continuidad
- Derivada, aplicaciones
- Estadística descriptiva. Probabilidades.
- Análisis de regresión. Estudio de la componente de tendencia de una serie de tiempo.
- Software de aplicación.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large 'D' and 'H6' on the left, and several other signatures across the bottom.

DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y  
REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.  
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:

**Tecnicatura Universitaria en Administración de la Industria y los Servicios Petroleros.**

Este técnico universitario se desempeñará en empresas de la industria y servicios petroleros. Contará con formación básica en derecho, matemática, humanidades y economía; y específica en contabilidad y administración del sector. Sus competencias como técnico le permitirán asistir en los procesos y en la generación de información para la toma de decisiones en este tipo de organizaciones.

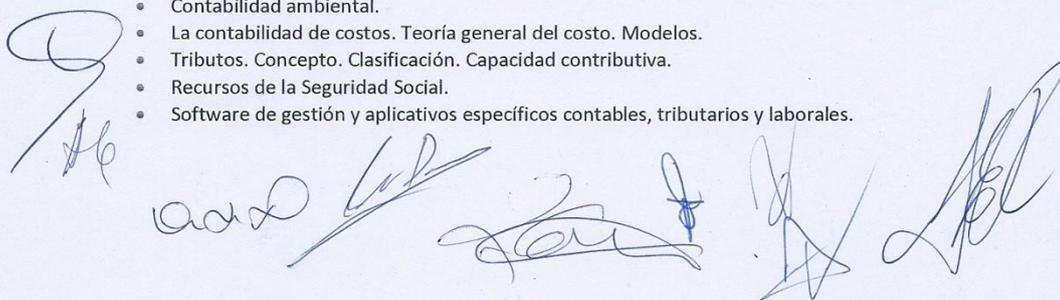
**Contenidos Mínimos**

**Administración**

- Las organizaciones en sus contextos sociales, económicos, políticos, tecnológicos.
- Las personas en su entorno social y en las organizaciones.
- La ética en la sociedad y en las organizaciones. La responsabilidad social.
- Enfoque sistémico. Teorías de sistemas.
- Complejidad: racionalidad, intuición, y subjetividad. La diferenciación y la integración
- La administración en la historia de la humanidad.
- La administración: Fundamentos y Paradigmas.
- El comportamiento individual, grupal, organizacional y social.
- El proceso de planeamiento: evolución, tipos y herramientas.
- El proceso de formalización: institucionalización, estandarización y estructuras.
- El proceso de dirección: evolución, tipos.
- El proceso de control: evolución, tipos y herramientas.
- Proceso de toma de decisiones.
- Sistemas de presupuestación.
- Administraciones aplicadas.
- Sistemas de información para la gestión de las empresas del sector. Aplicativos informáticos.

**Contabilidad**

- Sistema contable. Desarrollo y culminación. Aspectos específicos de la contabilidad de los hidrocarburos.
- Contabilidad ambiental.
- La contabilidad de costos. Teoría general del costo. Modelos.
- Tributos. Concepto. Clasificación. Capacidad contributiva.
- Recursos de la Seguridad Social.
- Software de gestión y aplicativos específicos contables, tributarios y laborales.



DESPACHO UNICO DE LAS COMISIONES DE ENSEÑANZA Y DE VIGILANCIA Y  
REGLAMENTO

DESPACHO Nros. De Enseñanza.  
De Vigilancia y Reglamento

FECHA:  
**Derecho**

- Estado. Constitución. Órganos y Poderes
- Garantías constitucionales.
- Principios generales del derecho
- Obligaciones y contratos en materia civil y comercial.
- Persona humana. Personas Jurídicas
- Sociedades y Empresas
- Normativa aplicable al sector.
- Responsabilidad civil, penal y del Estado.
- Derecho individual y colectivo de trabajo.

**Economía**

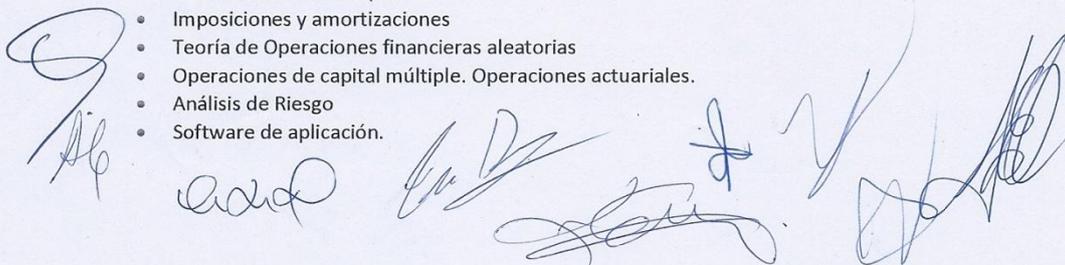
- La economía como ciencia social.
- Conceptos básicos de microeconomía.
- Conceptos básicos de macroeconomía.

**Humanidades**

- La filosofía como saber problematizador.
- Los distintos modos del saber. Saber y poder.
- Clasificación de las ciencias. Enunciados básicos y leyes.
- La lógica y las formas de pensar.
- Verdad y validez.
- Lenguaje, significación y sentido
- Sociología aplicada. Individuos, grupos, organizaciones e instituciones.

**Matemática**

- Funciones, Limite y continuidad
- Derivada, aplicaciones
- Estadística descriptiva. Probabilidades.
- Análisis de regresión. Estudio de la componente de tendencia de una serie de tiempo.
- Operaciones financieras ciertas
- Tasas. Estructura temporal
- Imposiciones y amortizaciones
- Teoría de Operaciones financieras aleatorias
- Operaciones de capital múltiple. Operaciones actuariales.
- Análisis de Riesgo
- Software de aplicación.



Siendo las 18:23, se da por finalizada la sesión.